



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז פומבי מס' 33/14

ביצוע שירותי ניקיון ביחידות ובאתרים של בתי המשפט
במחוזות: חיפה, נצרת והצפון, מרכז, באר שבע והדרום



תוכן עניינים

3	פרק 1 : כללי
7	פרק 2 : מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו
24	פרק 3 : תנאי סף
26	פרק 4: הגשת הצעה
28	פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספק
30	פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהמזיע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז
31	פרק 7: התמורה בגין השירות
34	פרק 8: ביטוח
37	פרק 9: שמירת סודיות
38	פרק 10: ניגודי עניינים
39	פרק 11: יחסי הצדדים
40	נספחים למכרז
41	נספח א' – אישור על השתתפות בסיור קבלנים
42	נספח ב'- ניסיון קודם בעבודות ניקיון
43	נספח ב' 1 – פרטי המדביר
44	נספח ג' – תצהיר מציע/ה ערוך כדין בפני עו"ד
46	נספח ד' – נוסח ערבות מציע
47	נספח ד' 1: כתב ערבות מספק זוכה (ערבות ביצוע)
48	נספח ה' – הודעה מס' 7.11.3.2 עלות שכר למעביד
48	נספח ו' – הוראה שעה מס' 7.11.3 הגנה על זכויות עובדים
49	נספח ז' – טופס הצעת מחיר
50	נספח ח' – דוגמת חוזה
58	נספח ט' - ביטוח - אישור קיום ביטוחים
61	נספח י' – עלות השכר למעביד
62	נספח יא' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
64	נספח יב'- רשימת לקוחות לספק שלא עבד בעבר עם הנהלת בתי המשפט
65	נספח יג' – תצהיר והתחייבות הספק
66	נספח יד' – כתב הצהרה
67	נספח טו' - חלקים חסויים בהצעה
68	נספח טז' תיאור המבנים:
77	נספח יז' - רשימת אתרים וכתובות:



פרק 1 : כללי

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית (להלן גם "המזמין" או "המשרד" או "המדינה"), פונה בזאת לקבלת הצעות לקבלת שירותי ניקיון ביחידות ובאתרים של בתי המשפט במחוזות: חיפה, נצרת והצפון, מרכז, באר שבע ודרום, בהתאם לרשימת האתרים המפורטת בפרק 2. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.1 ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט www.court.gov.il או באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים".

1.2 ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז וכתובת המשרד בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות: מעטפה אחת תכיל שלושה העתקים של כל מסמכי המכרז מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מעטפה שניה תכיל את הצעת המחיר של המציע בשלושה העתקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכל כדין, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף כשהיא סגורה.

לשימת לב, לפי תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. ההצעה תישלח בדואר רשום או במסירה אישית ועליה להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה ועל המציע האחרייות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

1.3 את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 11/12/2014 בשעה 12:00 והן תוכנסנה לתיבת המכרזים בהנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב'. ההצעה תישלח בדואר רשום או במסירה אישית ועליה להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחרייות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

1.4 שאלות הבהרה ניתן להעביר במייל לידי הגב' דליה שחר בדוא"ל dalias@court.gov.il ביחידת הרכש המרכזית עד ליום 25/11/2014 בשעה 12:00, בציון איש קשר, טלפון, מס' הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני, מענה לשאלות יפורסם באתר הנהלת בתי המשפט תחת הכותרת מכרזים ביום 4/12/2014. מציע שלא יעביר שאלות הבהרה, יהיה מנוע מלהעלות בשלב מאוחר יותר טענות כלפי מבנה המכרז ואופן ניסוחו.



- 1.5 תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה תהיה לשנה. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בכל פעם עד שנה אחת ובסה"כ לא יותר מ- 5 שנים מתחילת ההתקשרות במכרז זה. במידה והנהלת בתי המשפט תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא, את ההתקשרות תחויב להודיע על כך בכתב לצד השני חודש מראש. ההודעה על המשך התקשרות תינתן בכתב ע"י הנהלת בתי המשפט חודש מראש.
- 1.6 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית הנהלת בתי המשפט לממש את הערבות שצירף המציע להצעתו לגביה. אם וככל שתהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, ידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון להאריך את תוקף הערבות לתקופה שתידרש ע"י הנהלת בתי המשפט לתקופה מסוימת ובמידת הצורך לתקופות נוספות.
- 1.7 היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הספק הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של הספק אשר יוכרז כספק זוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 60 (שישים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.
- 1.8 ההודעה על ביטול ההצעה תועבר בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
- 1.9 אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. הנהלת בתי המשפט רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים והכל לפי שיקול דעתה.
- 1.10 הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 1.11 להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ם.
- 1.12 הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.



- 1.13 כל התקשרות שתבוצע עם הספק שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.
- 1.14 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.
- 1.15 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמשרד יראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.16 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.
- 1.17 הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז זה או להקטינו בכל שנה, והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.18 הספק מתחייב לספק את השירות בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.
- 1.19 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של המזמין www.court.gov.il.
- 1.20 עיון בהחלטת ועדת המכרזים ובהצעת הזוכה במכרז:
הצעתו של הזוכה במכרז תועמד לעיון יתר המציעים במכרז שיבקשו לעיין, כל זאת בכפוף להחלטת ועדת המכרזים.
יחד עם זאת, אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים מפאת סוד מקצועי ו/או מסחרי, יפרט המציע את החלקים ואת הנימוקים לסודיותם- בנספח טו'.
ועדת המכרזים תחליט, בהתאם לשיקול דעתה, האם לחשוף את ההצעה הזוכה במלואה או בחלקה.
- 1.21 תיאום הצעות: המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של המסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 1.22 הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם המזמין, יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה או ע"י המזמין לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המיידית. במסגרת הביקורת יידרש



הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות
גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי
לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

1.23 להלן טבלת ריכוז מועדים :

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
12:00	25/11/2014	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
15:00	4/12/2014	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
12:00	11/12/2014	המועד האחרון להגשת הצעות
	10/3/2015	תוקף ערבות מציע



פרק 2 : מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

2.1 תיאור העבודה כללי

העבודה נשוא מכרז זה כוללת ביצוע עבודות ניקיון לרבות הדברה, ליחידות בתי המשפט, לחצרות ולמבנים במחוזות: חיפה, נצרת והצפון, מרכז, באר שבע ודרום, בהתאם לרשימת האתרים המצורפת תוך פרוט השעות למתן השירות. ביצוע השירות יכלול את כל העבודה, החומרים, כלי העבודה והאמצעים הנדרשים, בין אם כאלה הנדרשים בכניסה לעבודה ובין אם ידרשו במהלך ביצוע ההתקשרות.

2.2 הגדרות

מבנה:

כל המבנה, גגות, מרפסות, ציפויים חיצוניים, קירות, קירות מסך, חלונות וזיגוג, דלתות ופרזול, חיפוי קירות פנים, רצפות ותקרות, מדרגות פנימיות, מדרגות חיצוניות, חדר ביטחון, חדרי מכונות, חניונים, חצרות, פרטי ריהוט קבוע ונייד.

חצר:

משטחים מרוצפים או מצופים אספלט, מדרכות, מגרשי חניה ומעברים תאורת חוץ, ריהוט חצר מתקני אשפה וכד'.

ריהוט:

כל הריהוט הקבוע והנייד כגון: ארונות, שולחנות, מדפים, כסאות וכד' לרבות ציוד כגון מכונות צילום, מכשירי טלפון, פקס, מחשבים וכד'.

המנהל:

יחידת הרכש המרכזית בהנהלת בתי המשפט שתנהל את החוזה מטעם הנהלת בתי המשפט.

מנהל הבית (המחוז)

עובד שמונה או הוסמך מזמן לזמן לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה מטעם הנהלת בתי המשפט.

מפקח הניקיון

עובד של קבלן הניקיון המבצע פיקוח שוטף וצמוד על ביצוע עבודות ניקיון ע"י צוות עובדים בבית המשפט

מנהל מערך ניקיון מרחבי

עובד של קבלן הניקיון המופקד על ניהול עבודות הניקיון בכל בתי המשפט במחוז

צוותי יום

הצוותים הקבועים בבית המשפט ובמשרדים, בין שהם פועלים במשמרת בוקר ובין במשמרת



ערב ובלבד שהם פועלים במקביל לפעילות שעות הפעילות של בתי המשפט.

צוותי אחה"צ:

צוותים המופעלים לביצוע עבודות מוגדרות של הכנת המבנים לקראת פעילות ביום חדש. צוותים אלו יפעלו בעיקר בשעות אחה"צ והערב וללא קשר לפעילות צוותי היום.

2.3 שמירת הרכוש

המציע יהיה אחראי לשמירת הרכוש המופקד בידיו ואשר שייך למבנים. המציע יוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על צידו.

כל נזק שייגרם ע"י המציע במהלך עבודתו לרכוש, יתוקן על-ידיו על חשבונו, ובלא כל שיפוי או פיצוי מהנהלת בתי המשפט בסמוך ככל האפשר למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. כל ספק משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם המציע, ייחשבו כמציע עצמו או כעובדים שלו.

2.4 בדיקה ביטחונית

כל עובדי המציע יעברו בדיקות ביטחוניות ע"י קב"ט המשרד בטרם תחילת עבודתם בביהמ"ש. על המציע להגיש רשימת עובדים לאישור 21 יום לפני תחילת העבודה לצורך תהליך הבדיקה.
על כל עובדי המציע להיות בעלי אזרחות ישראלית.

2.5 מניעת הפרעות

המציע מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי העובדים המאכלסים את הבניין והמבקרים בו ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה הצורך להפעיל כלי עבודה ובהם שואבי אבק שקטים, מכונות לשטיפת רצפות שקטות לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות וכדומה.

2.6 מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו המציע באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני דיירים עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם אזור רטוב או לאחר ישום וקס המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום.

2.7 סילוק פסולת

המציע יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה וזאת לא יאוחר מהשעה 22:00 בהיכלי משפט ועד 19:00 בשאר האתרים את כל הפסולת שתואסף על ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות, אין לדחות העבודה לבוקר. במהלך ביצוע העבודה יאסוף המציע את הפסולת מעת לעת כך שלא יוצר מפגע בטיחותי ואסתטי. המציע יהיה אחראי לפני הפסולת על פי כל דין הנוגע לפני פסולת מאותו סוג ואל אתר פנוי המתאים לפני אותה פסולת.



2.8 מים וחשמל

המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה, יסופקו למציע ללא תשלום, מנקודת התחברות אשר תיקבע ע"י המפקח, אך ההתחברות אל מקורות המים והחשמל והבאתם אל מקום העבודה תיעשה ע"י המציע ועל חשבון, תוך תיאום מוקדם עם מפקח בתי המשפט.

2.9 תיאום עם גורמים

המציע מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם מפקח בתי המשפט. המציע יביא לתשומת לב מפקח בתי המשפט כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי הבניין עקב ביצוע עבודות.

2.10 הוצאת ציוד מחוץ למבנה

המציע לא יורשה להוציא ציוד אל מחוץ למבנה ללא אישור מפקח בתי המשפט או נציגו המוסמך. האמור הן לגבי ציוד השייך למבנה ואשר המציע מבקש להוציאו לצורך תיקון והן לגבי ציוד השייך למציע ואשר ברצונו להוציאו מכל סיבה שהיא.

2.11 שכר העובדים ותנאים סוציאליים

יודגש, כי על הוראות מכרז זה והסכם ההתקשרות, על נספחיהם, תחול הוראת התכ"ם מספר 7.11.3 – "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" (ראה נספח ו'), וכן הודעה מס' 7.11.3.2 – "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" (ראה נספח ה'), כפי שמתפרסמות מעת לעת.

המציע ישלם לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל משכר המינימום ויפריש עבורם תנאים סוציאליים לפי הנדרש בחוקים המתאימים. המנהל רשאי לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לתנאים סוציאליים.

בנוסף לזאת, המציע ישתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי במשרד האוצר, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, הנהלת בתי המשפט וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרד לעניין שמירת זכויות עובדים.

2.12 שעון נוכחות

עובדי המציע המשתייכים לצוותי היום הקבועים יחתימו כרטיסי נוכחות בשעון נוכחות ממוחשב שיותקן על חשבון המציע כפי שיוורה לו המפקח. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה, ויהוו בסיס לתשלום לחברה. עובד שלא יחתימו את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא התייצב לעבודה. כרטיסי הנוכחות לא ישמשו לצורך תשלום שכרם של העובדים אלא להוכחת נוכחותם בלבד. דו"ח ממוחשב של כל עובד ועובד יועבר אחת לחודש למפקח. לא יתקבלו החתמות ידניות עובד אשר לא יחתימו בשעון הנוכחות לא ישולם בגין יום זה, אלא במקרים חריגים ובאישור המפקח מטעם הנהלת בתי המשפט.



2.13 מדים אחידים

המציע יספק לכל עובדיו 3 סטים של מדים אחידים אשר יכללו חולצה לבנה, מכנסים כהים, ווסט עם לוגו של החברה. המדים ישמשו את העובד בכל עת הימצאותו באתר. המדים ישאו את שם החברה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים עם שם העובד. המציע יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ומגוהצים, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך. כן יוודא המציע על שמירת ההיגיינה האישית של עובדיו. המציע יחזיק בבנין, בכל עת, לפחות 6 סטים רזרביים של מדים אחידים במידות ממוצעות. המדים ישמשו עובדים שבגדיהם התלכלכו במהלך יום העבודה ואין להם מדים חלופיים במקום. כמו כן יחזיק המציע 3 סטים של מעילי גשם ומגפיים לעבודות ניקיון בחורף.

2.14 יושר אישי

כל עובדי המציע ימלאו טפסי פרטים אישיים. מילוי הטפסים יהווה אישור חד צדדי מהמציע למנהל לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד, וכן לדרוש תעודת יושר מהמשטרה.

2.15 השתתפות בישיבות

מעת לעת תתקיים ישיבה תקופתית וסיוור משותף בין מפקח בתי המשפט מטעם המזמין לבין נציג המציע בכל המבנים לצורך מתן משוב על העבודות שבוצעו על ידו תוך בדיקת אפשרות לשיפור מתן השירות במידת הצורך. המציע מתחייב להשתתף בישיבות התקופתיות במבנים ככל שיידרשו. נציג המציע יהיה אחד מבעלי החברה ו/או מנהל השירות. נציג המציע יהיה מצוי בפרטי החוזה מעודכן לגבי מצב העבודות.

2.16 בטיחות ואמצעי זהירות

המציע מתחייב לשמור על אמצעי זהירות ובטיחות וזאת על מנת למנוע תאונות, מפולות, שריפות בשטח העבודה וכו' ובמיוחד:
החזקת פנקס באתר בו תרשמנה תאונות.
א. כל הציוד יהיה תקין לחלוטין עם תעודות בדיקה שגרתיות ועדכניות. הציוד יופעל רק ע"י עובדים מורשים ומוסמכים לכך.
ב. לא יחובר לרשת החשמל ציוד חשמלי אשר לא נבדק קודם ע"י חשמלאי מוסמך שאישר זאת בכתב.
ג. לא להשתמש באש גלויה ועבודות אחרות שעלולות לגרום לשריפה אלא לאחר קבלת אישור לביצוע העבודה ואופן ביצועה מאת המפקח.
ד. כל עובדי הקבלן יעברו הדרכות בטיחות בהתאם לאופי עבודתם ויהיו בעלי רישיון עבודה מתאים במידת הצורך.

2.17 בטיחות באש

כל העבודות תתבצענה אך ורק בשימוש חומרים ומוצרים שעברו בדיקה במכון התקנים הישראלי לפי ת"י 755 וסווגו ע"י המכון בקריטריונים הקובעים שהם:



- דלקות.

- כהות עשן.

- טפטוף ועיוות הצוות.

כל החומרים והמוצרים המיועדים לשימוש יענו על דרישות התאמתם לייעודם כמפורט בת"י 921 למקומות ציבוריים.

בכל מקרה של שימוש בחומר או מוצר, יש לקבל את תוצאות הבדיקה (אם היא כבר קיימת) או לבצע מראש בטרם החומר או המוצר יאושר לשימוש. בכל מקרה חומר או מוצר יאושרו רק אם הם עונים לדרישות ת"י 921.

2.18 אספקת חומרים

מודגש כי המציע יהיה חייב במסגרת וכחלק בלתי נפרד מעבודתו לספק את כל חומרי הניקיון והחומרים המתכלים הנדרשים לביצוע העבודות הנדרשות ומוגדרות במכרז ו/או חוזה זה האמור כנגד סעיף מתאים בכתב הכמויות.

כל החומרים שיסופקו ע"י המציע, כחלק מביצוע העבודות הנכללות בחוזה יהיו ממין משובח ומתאימים לטיפול בחלקי המבנה עבורם נועדו ויאושרו על ידי המפקח מטעם בתי המשפט. המציע מתחייב לספק את הציוד או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

2.19 נהלי עבודה

2.19.1 הגשת תוכניות העבודה לאישור: המציע יכין ויגיש למפקח בתי משפט לאישור, תוכנית עבודה מפורטת שתתבסס על הדרישות במכרז/חוזה זה, ותכלול פרוט ההתארגנות להיענות מיידית לקריאות לניקוי מפגעי ניקיון, לפעולות היומיומיות ביום ואחה"צ, ובכל הבניינים ובכל ימות השבוע לרבות התייחסות ומתן מענה לעומס הקהל הצפוי בשעות השונות, פעולות שבועיות, חודשיות, תלת חודשיות, חצי שנתיים, ושנתיים, תוך פירוט החומרים בהם ישתמש המציע. תוכנית העבודה תוגש למפקח בתי משפט תוך שבועיים מיום החתימה על החוזה. במידה ולמפקח בתי משפט יהיו הסתייגויות מתוכנית העבודה שהוגשה על ידי המציע, יגיש המציע תוכנית מעודכנת תוך שבוע ימים ועד לקבלת אישור מפקח בתי משפט.

2.19.2 היענות להודעות על מפגעים: מפקחי ועובדי המציע יקבלו הודעות על מפגעי ניקיון מהמוקד ו/או מדיירי הבניינים. לקריאות ייענו בעדיפות ראשונה העובדים שהוגדרו למטרה זו זמן תגובה לשליחת עובד והגעתו למקום המפגע יהיה עד 10 דקות מעת ההודעה.

2.19.3 תוכנית עבודה: פעולות הניקיון ותדירות ביצוען המתוארות בפרק זה תבוצענה לאחר אישורו של מפקח בתי המשפט. המציע יפעל גם על פי המצב בפועל, כמו לדוגמה במקרים בהם קיים עומס גדול של קהל ואז יהיה חייב לבצע פעולות בתכיפות גדולה יותר מאשר הנדרש בתוכנית, אך בשום מקרה לא בתכיפות קטנה יותר. העבודות יותאמו למרכיבי הבניין, על כל בנין בנפרד.



בסמכותו של המציע להחליט איזה ציוד ידני ו/או מכני יפעיל לצורך ביצוע העבודות ובאיזה חומרים ישתמש, ובלבד שיסיים עבודתו בזמן וללא גרימת נזקים ו/או מטרדים מיותרים.

2.19.4 ריכוז מטלות המציע: המציע יפעיל במבנים השונים צוותי יום וצוותי אחה"צ על מנת למלא את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות. לביצוע העבודות התקופתיות יתגבר הקבלן את מצבת העובדים כאשר עובדי הבוקר לא יעסקו בעבודות תקופתיות.

2.19.5 העבודות שיתבצעו על ידי צוותי העובדים של המציע, בחצרות ובבניינים יכללו בין היתר:

- א. בצוע עבודות ניקיון יומיות שוטפות לפני ובמהלך כל שעות הפעילות של בתי המשפט, יתבצעו ע"י צוותי יום קבועים ובתוספת כוח-אדם לגיבוי ככל שנידרש לעמידה במשימות.
- ב. פנוי וניקוי מפגעים המסכנים את הציבור - יבוצעו בעדיפות ראשונה ע"י צוות היום. מרבית עובדי צוותים אלה יופעלו באזורים קבועים בבניינים, כפי שיוגדרו להם ע"י מפקח בתי המשפט.
- ג. ביצוע עבודות יומיות קבועות אחרי יום העבודה, יתבצעו על ידי צוותי אחה"צ (חלק מהעבודה תתבצע בשעות חופפות לגמר פעולות צוות יום).
- ד. עבודות ניקיון תקופתיות – חודשיות ושנתיות יתבצעו ע"י צוותי תגבור שיעמיד המציע לצורך משימות אלו ללא דרישה לתשלום נוסף.
- ה. ביצוע משימות מיוחדות כדוגמת שינוע ציוד, סידור וניקיון לאירועים מיוחדים הנערכים בבית המשפט יתבצעו ע"י מכסת עובדי הניקיון כפי שיפורט בהמשך.
- ו. אספקה של כל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות כלים ידניים ומכאניים.
- ז. אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון ואחריות לטיב החומרים ולהתאמתם למבנה ולציוד, למניעת נזקים.
- ח. אספקה של כל החומרים המתכלים כדוגמת נייר טואלט, סבון נוזלי לידיים, חומרי ריח, חומרי חיטוי, מגבות נייר וכדומה. החומרים המתכלים יהיו מסוג ואיכות מעולה, זהים ולא שווי ערך למפורט בהמשך, שיאשרו על ידי המפקח ויותאמו למתקנים המצויים בבנין.
- ט. אחזקת והחלפת מתקנים, בהתאם לדרישת מנהל הבית, כגון: מתקני הנייר ניגוב ידיים, נייר טואלט, הסבון, מגבונים ופחי אשפה למשרדים או לשטחים ציבוריים בהתאם לדוגמאות הקיימות.
- י. הזוכה יהיה אחראי לאחזקתם ותקינותם של כל המתקנים בבתי המשפט.
- יא. לצורך ביצוע העבודה, הזוכה יספק, עגלות עובד חדשות, לכל עבוד ניקיון.

2.20 ניהול העבודות

2.20.1 "נציג" ההספק הזוכה

- א. הספק הזוכה ימנה נציג מטעמו, עובד מהצוות של הספק בזוכה (להלן "הנציג"). הנציג יהיה איש הקשר בין הספק לבין מנהל הבית בכל הקשור לביצוע העבודות הנדרשות על פי המכרז.
- ב. "הנציג" ייצג את המציע בכל הקשור לפעולת הצוות במבנה ולביצוע במועד של עבודות הניקיון היומיות.
- ג. "הנציג" יהיה בעל סמכות לקבל החלטות בשם הספק הזוכה בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ולא החלפת כוח אדם, הזמנת כלי עבודה וחומרים ומתן אישורים למפקח הראשי ולמפקחים המקומיים



- הפועלים מטעמו, בשעות היום, בבית המשפט, לביצוע עבודות חריגות.
- ד. "הנציג" יבדוק ויבקר את ביצועי הצוותים וידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הספק הזוכה, כאשר הצוותים המקומיים אינם מסוגלים להתמודד עם כמות העבודה הנדרשת.
- ה. "הנציג" יהיה בקשר עם מפקח בתי המשפט ונציגיו ויהיה זמין למפקח בכל רגע משעות הפעילות של צוותי היום ואחה"צ.
- ו. הספק הזוכה ינחה וידריך ממלא מקום ל"נציג". הספק הזוכה יודא כי ממלא המקום מכיר את המבנה ואת סדר העבודה בו. ממלא המקום יהיה חייב לקבל את אישור המפקח. כל ההוראות החלות על "הנציג" יחולו על ממלא מקומו.

2.20.2 מנהל מערך הניקיון המרחבי

הספק הזוכה ימנה מנהל מערך ניקיון מרחבי לניהול עבודות הניקיון במחוז בכל שעות הפעילות של עובדי הניקיון בבתי המשפט שבמחוז. מנהל מערך הניקיון יהיה נוכח באופן קבוע בהיכל המשפט, ויהיה ניד ברכב לאורך כל שעות הפעילות כך שיוכל להגיע לכל בתי המשפט במרחב המקבלים שירות במסגרת מכרז זה.

מנהל מערך ניקיון מרחבי יהיה בקשר עם מפקחי ניקיון בבתי המשפט וגם עם מנהל הבית ויהיה זמין בכל רגע בשעות הפעילות של צוותי היום ואחה"צ.

א. **מטלות וסמכויות** – מנהל המערך הניקיון ייצג את המציע באופן שוטף, בכל שעות פעילות הבניינים ויהיה בעל סמכות להחליט על הפניית משאבי כוח אדם, כלים וחומרים לפי צורכי העבודה בפועל. מנהל מערך ניקיון מרחבי ידאג לכך שבכל שעות הפעילות יהיו באתר מספר מספיק של עובדים כנדרש לביצוע העבודה, אך לא פחות מהמינימום הנדרש וכפי שיפורט בהמשך. מנהל מערך ניקיון מרחבי יעסוק בין היתר בניהול, תיאום ופיקוח על צוותי ניקיון בכל המחוז וכמו כן ברכש ואספקה לצורך ביצוע עבודות ניקיון שוטפות ותקופתיות.

ב. **השכלה, ניסיון ושכר** – מנהל מערך ניקיון מרחבי יהיה בעל תעודת בגרות לפחות, בעל יכולת לנהל ספרי חשבונות, יומני עבודה ותכתובת בעברית, בעל ידע בהפעלת תוכנות מחשב כנדרש, בעל ניסיון בניהול עבודות ניקיון של 3 שנים באתרים בהיקפים של 10,000 מ"ר לפחות.

ג. **מנהל מערך הניקיון האזורי** יהיה בעל ידע והבנה בחומרי ניקוי, יכיר את תכונותיהם ואת התאמתם לייעודם, יהיה ערני וזהיר וידע לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים לייעודם.

ד. עלותו של מנהל מערך ניקיון מרחבי יגולם במחיר המוצע.

ה. **ממלא מקום** - בהעדר מנהל המערך הניקיון המרחבי ימנה המציע ממלא מקום. ממלא המקום ימצא באתר בהיעדרו של מנהל המערך הניקיון המרחבי. מנהל המערך הניקיון המרחבי יעדר מהעבודה רק מסיבות מוצדקות כגון: מחלה, מילואים, וחופשה שנתית. ממלא המקום יהיה בעל ניסיון והשכלה זהים מנהל המערך הניקיון המרחבי. המציע ינחה וידריך את ממלא המקום ויכיר לו את המבנים ואת סדר העבודה בהם. כל ההוראות החלות על מנהל המערך הניקיון המרחבי יחולו על ממלא מקומו.

ו. **יחסי אנוש** – מנהל מערך הניקיון האזורי יהיה בעל יחסי אנוש תקינים.



- ז. **נוכחות באתר** - מנהל מערך הניקיון המרחבי יהיה נוכח באתרים בכל ימי הפעילות א-ה בין השעות 07:00 ועד גמר ביצוע העבודות. מנהל המערך הניקיון המרחבי יבקר לפחות אחת לשבוע בכל בתי המשפט הן בשעות היום והן בשעות אחה"צ ויהיה נוכח בעת ביצוע עבודות תקופתיות והחודשיות.
- ח. **קשר** – מנהל המערך הניקיון המרחבי יהיה מצויד בטלפון סלולרי שיאפשר לקיים אתו קשר הדדי מיידית בכל עת.
- ט. **מחשוב** – המציע יעמיד מנהל המערך הניקיון האזורי מחשב נייד, בעל תוכנת הבאות:
- י. מעבד Intel Core i7-3770, מהירות 3.4 GHZ, זכרון מטמון 8mb
 - יא. זיכרון פנימי 8GB
 - יב. דיסק קשיח 500GB מהירות 7200RPM
 - יג. DVD Multi Burner 16 DVD +/-RW Drive
 - יד. מערכת הפעלה Windows 8 Professional 64BIT אם רישיון
 - טו. מדפסת שחור/לבן לייזר
 - טז. תוכנת OFFICE במהדורה אחרונה עם רישיון
 - זז. כרטיס רשת
 - יח. קו תקשורת אינטרנט - המציע יתקין על חשבונו קו לתקשורת אינטרנט במשרדו של מנהל מערך ניקיון מחוזי

2.20.3 צוות עבודת יום

שעות הפעילות וגודל הצוות – שעות הפעילות של צוותי היום הינן בין השעות 06:30 עד 16:00 כאשר עובדי הצוות יחלו בעבודתם בהדרגה משעה 06:30 ועד 08:30 ויעבדו לא יותר מ 8.5 שעות בסה"כ לרבות הפסקה של חצי שעה, בימים א'-ה' ובימי ו' וערבי חג בין השעות 07:00 עד 13:30 **רק עבור בתי המשפט שיצוין במפורש בכתב הכמויות המצ"ב כי נדרש מתן שירות עבורם גם בימי ו' וערבי חג.**

בתכנון ובהצבת הצוותים ייקח המציע בחשבון את מצבם הפיזי של הבניינים השונים, את הצורך לבצע עבודות הכנה לפני פתיחת הבניין לקהל ואת העבודות הנדרשות במהלך יום העבודה על פי עומס העבודה וצריכת החומרים המשתנה על פי מספר המבקרים בבנין בימי השבוע השונים ובשעות היום השונות ואת ההתנהגות והמנהגים השונים של המבקרים בכל הנוגע להשלכת פסולת, חומרים דביקים, החדרת חול ובוצ' וכדומה.

עובדי המציע הקבועים יועסקו כחלק מהמטלות הקבועות גם בעבודות העברה וסבלות עד 2 שעות בכל יום.

טפול בקריאות דחופות - צוות העובדים יענה לטיפול בבעיית דחופות ומפגעי ניקיון בעדיפות ראשונה. לפחות אחד מהעובדים, בכל אתר הגדול מ- 400 מ"ר, יצויד ע"י הקבלן בזימונית או בטלפון סלולרי שיאפשרו לאתרו מיידית על מנת לבצע עבודות דחופות.



2.20.4 צוותי עבודת אחה"צ

- א. **שעות הפעילות וגודל הצוות** – המציע יציב, בשעות 16:00 ועד לסיום העבודות, אך לא יאוחר משעה 22:00 (במחוז חיפה עד שעה 20:00) צוות עובדים בכמות שתספיק לצורך ביצוע העבודות המפורטות בהמשך. עם זאת ומאחר וחלק מהשופטים פועל בלשכות ואולמות עד שעות הלילה המאוחרות, יהיה המציע מסוגל להתארגן לביצוע ניקוי חלק מהלשכות בשעות הבוקר המוקדמות. צוות זה ידאג, במקומות שבהם מתקיימת משמרת שנייה, לוודא טיפול וניקוי השירותים הציבוריים וכן הכנת אולמות המשפט לעבודת משמרת שנייה וכן ידאג להחזקת השטחים הציבוריים ברמה נאותה.
- ב. **תכנון העבודה** – מנהל מערך הניקיון המרחבי יתכן לצוותי אחה"צ תוכנית עבודה שתותאם לשעות העבודה בפועל של העובדים בחלקים השונים של המבנים, כלומר עובדי הניקיון יתחילו את עבודתם בחלקים בהם העובדים יוצאים מהאולמות או המשרדים מוקדם, וימשיכו בחלקים בהם העובדים ובמיוחד השופטים יוצאים מאוחר יותר. למציע לא תהיה טענה כנגד הצורך להעביר את עובדיו מחלק אחד של הבניין למשנהו לצורך ביצוע העבודות.
- ג. **חומר חסוי** - המציע ייקח לתשומת ליבו כי בחלק מהחדרים מצוי חומר חסוי. המציע יוודא כי בחדרים אלה יפעלו אך ורק עובדים שרמת מהימנותם גבוהה יותר, ואשר קיבלו אישור בטחוני מתאים מקב"ט הנהלת בתי המשפט.

2.20.5 צוותים לביצוע עבודות תקופתיות

- א. **שעות הפעילות** – צוותי הביצוע של עבודות תקופתיות יפעלו בימים ובשעות שבהן ההפרעה לפעילות בתי המשפט תהיה המינימאלית להוציא מקרים בהם יש עדיפות ברורה לפעולה בשעות היום עקב הצורך באור טבעי, יפעל המציע בשעות אחה"צ והלילה. בשעות אלה תופעל עבורו מערכת התאורה באזורים בהם יפעל. ביצוע העבודות יתואם עם המפקח.

- ב. **המציע יתגבר את מערך הניקיון הקבוע בצוותים נוספים לצורך ביצוע עבודות תקופתיות במידת הצורך ובהתאם להחלטת מנהל הבית. התגבור הנ"ל יגולם בסעיף הרווח בכתב הכמויות.**

2.21 פיקוח

בכל עת ביצוע עבודות מתוכננות תקופתיות יוצב מפקח שיהיה צמוד לביצוע עבודות הנוגעות לאביזרים פגיעים כדוגמת שטיחים, ריהוט, תקרות אקוסטיות, גופי תאורה וכדומה.

2.22 תאום כניסה ואישורי כניסה



- א. עובדים קבועים - המציע מתחייב להגיש להנהלת בתי המשפט תוך 14 ימי עבודה, ממועד זכייתו, רשימה של עובדים מטעמו לצורך בדיקת ביטחון והנפקת אישורי כניסה למתקני הנהלת בתי המשפט.
- ב. עובדים שאינם קבועים – באחריות הספק הזוכה לתאם אישור כניסה למול אגף הביטחון של הנהלת בתי המשפט 24 שעות לפני הגעת הטכנאי למתקן.
- ג. נציג הנהלת בתי המשפט רשאי לדרוש מן הספק להרחיק ממקום ביצוע העבודה כל אדם המועסק על ידיו או לפסול כל אדם המועסק על ידי הספק, וזאת מבלי לנמק את דרישותיו. הספק מתחייב למלא מיד אחר דרישה כאמור.
- ד. הנהלת בתי המשפט לא תהיה חייבת לפצות את הספק, בדרך כלשהי, בגין הפסדים ו/או נזקים שנגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל דרישה של נציג המזמין כאמור לעיל.
- ה. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור לא יחזור הספק להעסיקו במקום ביצוע העבודה בין במישרין ובין בעקיפין.

2.23 רשימת אתרים והיקף הצוותים:

המציע יציב בבתי המשפט צוותי עובדים במספר שיסיפק לצורך ביצוע עבודות הניקיון השוטפות והתקופתיות כמפורט בהמשך, אך לא פחות מ:

2.23.1 מחוז חיפה

שעות עבודה ימיות לפי המתקנים – מחוז חיפה				
מתקן	צוות עבודות יום (ש"ע)	צוות עבודות אחה"צ (ש"ע)	צוות ביומי ו' וערבי חג (ש"ע)	מפקח (ש"ע)
היכל המשפט חיפה	221	104	24	17
בימ"ש עכו	8.5	16	6	8.5
בימ"ש חדרה	4	15	6	8.5
סה"כ	233.5	135		
סה"כ ליום עבודה	368.5		36	34

2.23.2 מחוז דרום

שעות עבודה ימיות לפי המתקנים – מחוז דרום				
מתקן	צוות עבודות יום (ש"ע)	צוות עבודות אחה"צ (ש"ע)	צוות ביומי ו' וערבי חג (ש"ע)	מפקח (ש"ע)
היכל המשפט באר שבע	99	69	18	12
בימ"ש אשדוד	36	24	3	9
בימ"ש אילת	18	9	0	3
בימ"ש דימונה	0	3	0	0
סה"כ	153	105	21	24
סה"כ ליום עבודה	258		21	24



2.23.3 מחוז נצרת והצפון

שעות עבודה ימיות לפי המתקנים – מחוז נצרת והצפון				
מתקן	צוות עבודות יום (ש"ע)	צוות עבודות אחה"צ (ש"ע)	צוות ביומי ו' וערבי חג (ש"ע)	מפקח (ש"ע)
היכל המשפט נצרת	97	45	7	12
שלום עפולה	8	4	2	מפקח מחוזי המבקר מעת לעת לפי הצורך
שלום בית שאן	8	3	2	מפקח מחוזי המבקר מעת לעת לפי הצורך
שלום טבריה	10	6	2	מפקח מחוזי המבקר מעת לעת לפי הצורך
שלום צפת	7	6	2	מפקח מחוזי המבקר מעת לעת לפי הצורך
שלום קצרין	0	3	0	מפקח מחוזי המבקר מעת לעת לפי הצורך
שלום מסעדה	0	3	0	מפקח מחוזי המבקר מעת לעת לפי הצורך
סה"כ	130	70	15	12
סה"כ ליום עבודה	200		15	12

2.23.4 מחוז מרכז

שעות עבודה ימיות לפי המתקנים – מחוז מרכז				
מתקן	צוות עבודות יום (ש"ע)	צוות עבודות אחה"צ (ש"ע)	צוות ביומי ו' וערבי חג (ש"ע)	מפקח (ש"ע)
רחובות	9	12		9
רמלה	9	12		9
תעבורה מרכז	9	12		9
כפר סבא	9	12		9
נתניה	18	24		9
סה"כ	54	72		
סה"כ ליום עבודה	126			45

2.24 פירוט עבודת צוותי יום :

2.24.1 עבודות לפני שעות הפעילות (6:30 עד 8:30)

- א. איסוף פסולת גסה, טאטוא והסרת כתמים מהרחבות, המעברים והחניונים, מסביב למבנה ועד לגבולות המגרש כולל הגינות.
- ב. ניקוי דלתות וחזיתות זכוכית מלכלוך וכתמים.



- ג. ניקוי, שטיפת והברקת רחבות הכניסה והאולם הגדול, לרבות ריצפה וריהוט.
- ד. ניקוי תאי המעליות מלכלוך וכתמים.
- ה. ניקוי תאי שירותים.
- ו. ריקון פחי אשפה בבנין.
- ז. ריקון פחי אשפה ומאפרות מהרחבות והמעברים שמסביב למבנה.
- ח. הסרת מסטיקים מהרצפה ומכל מקום אחר.

2.24.2 פרוט עבודות שוטפות במשך היום (8:30 עד 16:00)

- א. היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה, בכל שטחי האתר, שיפנו ממוקד האחזקה או ממנהל הבית.
- ב. טאטוא הרחבות והמעברים, איסוף פסולת גסה והסרת חומרים דביקים פעם ביום ולא יאוחר מהשעה 12:00.
- ג. ריקון פחי אשפה בכל השטחים הציבוריים בבנין והחצרות, פעמיים ביום ולא יאוחר מהשעה 14:00. במשרדים פעם ביום בצהריים.
- ד. ניקוי יזום, אחת לשעה, של תאי השירותים לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, מראות וכדומה והשלמת חומרים מתכלים חסרים תוך ניהול כרטסת מעקב שתוצמד לדלת.
- ה. ניקוי ריצפת המעליות אחת ליום ניקוי יסודי.
- ו. שטיפת חדרי מדרגות אחת ליום לאחר שעות קבלת קהל.
- ז. איסוף פסולת גסה בחניונים אחת ליום.
- ח. ניקוי מערכת חדרי השב"ס ותאי המעצר אחת ליום בתאום עם אנשי השב"ס.
- ט. ניקוי רחבת אשפה ו/או חדר אשפה אחת ליום.
- י. במידת הצורך ובהתאם להנחיות מנהל הבית, יידרש ניקוי חלונות בלובי ובמזכירות.
- יא. ניקוי כתמים מקירות

2.25 פרוט עבודות צוות אה"צ (16:00 ועד סיום הפעילות):

2.25.1 חיפוי ריצפה וקירות

- א. שאיבת אבק והסרת כתמים משטיחים.
- ב. איסוף פסולת וריקון פחים מכל השטחים.
- ג. שטיפה יסודית של רצפות ברחבות הכניסה והאולמות לאחר שעות קבלה.
- ד. שטיפת כל חדרי המדרגות, ריצפה וצפוי קירות.
- ה. ניקוי יבש ובמטלית לחה והסרת כתמים מדלתות עץ ומתכת למיניהן לרבות הפרזול אחת לשבוע.
- ו. ניקוי מאבק והסרת כתמים מחלונות ומסגרות משני צידיהם אחת לשבוע.
- ז. הכנת אולמות המשפט למשמרת שנייה.
- ח. טיפול בשירותים הציבוריים של משמרת שנייה במתכונת של ניקיון הבוקר.
- ט. ניקוי מערכת חדרי השב"ס ותאי המעצר אחת ליום בתאום עם אנשי השב"ס.
- י. ניקוי דלתות ראשיות וחזיתות זכוכית בקומת קרקע – בצהריים.
- יא. ניקוי כתמים בחיפוי אבן אחת לשבוע.



2.25.2 פנים החדרים

- א. איסוף וריקון פסולת מפחי אשפה לרבות החלפת שקיות הניילון וניקויים במטלית לחה.
- ב. הסרת אבק וניקוי במטלית לחה של כל הריהוט, ציוד משרדי ותקשורת מצידם החיצוני ועד לגובה של שני מטר (מקלדות ומסכי מחשב ינוקו רק ע"י עובד מיומן ובחומרים מתאימים).
- ג. ניקוי יסודי של חדרי שירותים פרטיים והשלמת חומרים מתכלים.
- ד. שאיבת אבק והסרת כתמים משטיחים בלשכות השופטים ומשרדים, במדורים, בחדרי מתמחים, במנהלה ובמסדרונות.
- ה. שטיפת ריצפת החדר.

2.25.3 שירותים, מקלחות ומלתחות

- א. מירוק וצחצוח של כל תאי השירותים, המקלחות והמלתחות לרבות ריצפה, קירות ומחיצות, דלתות ופרזול, אסלות, משתנות, כיורים, אביזרי צנרת וברזים, מראות וכדומה.
- ב. השלמת חומרים מתכלים כדוגמת נייר טואלט, מגבות נייר, רשתות למשתנות, חומרי סבון, חומרי ריח וכדומה.
- ג. ציון ביצוע הניקיון על פי התדירות של פעם בכל שעה עגולה ע"ג טופס טיפול שיוצב בחדרי השירותים.

2.25.4 מטבחונים

ניקוי יזום של לפחות שלוש פעמים ביום בכל המטבחונים ופינות הכנת משקאות.

2.25.5 כללי

- א. ניקוי ומרוק המעליות על כל תכולת התא, פנים וחוץ, למעט תקרת התאים.
- ב. ניקוי ריהוט כללי באולמות, רחבות ומסדרונות.
- ג. ניקוי לכלוך גס בחניון וריקון פחי אשפה.

בביהמ"ש בהם נדרשת עבודת ניקיון בימי ו', יבוצע ניקיון יסודי במזכירויות וכן בלשכות על פי תכנית שתוגש לאישור המפקח/מנהל הבית.

2.26 פרוט עבודות תקופתיות

הפעולות התקופתיות שלהלן באות **בנוסף** לפעולות היומיות שפורטו לעיל.

2.26.1 ניקיון חודשי

- א. שטיפת הרחבות והמעברים מסביב לבניין באמצעות מכונת שטיפה ומקרצפת.
- ב. הסרת כתמים ממעקות ומסגרות.
- ג. הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות.
- ד. ניקוי מסגרות תמונות וחפצי אומנות במטלית לחה.
- ה. ניקוי יסודי של ריהוט שטחים ציבוריים ודלפקים.



1. שאיבת אבק מוילונות וצלונים בכל השטחים.
2. ניקוי תקרת תאי המעליות.
3. ניקוי יסודי של השירותים.
4. ניקוי שלטים ותמרורים.
5. טאטוא ושטיפת ריצפת החניון.
6. ניקוי יסודי של שלטי תאורת חרום ולוסטרות.
7. ניקוי מחדרי מכונות, חשמל, ומארונות כיבוי אש.
8. ניקוי מפזרי אויר של מערכות מיזוג אויר
9. ניקוי אבק ושאירת אבק מריהוט מרופד. וילונות, צלונים בכל השטיחים
10. ניקוי מקררים במטבחונים מצידם הפנימי וחיצוני לרבות ההפשרה.
11. ניקוי חלונות נגישים בכל המבנה משני הצדדים.
12. ניקיון יסודי של פנים המבנה תוך הקפדה על ניקוי ושאובה בפינות ומתחת לרהיטים.
13. שטיפת שטיחים מקיר לקיר פעם בחודשיים בכל המבנה
14. מחיקת גרפי מחזיתות (במידת הצורך. יבוצע תוך 3 י"ע)
15. ניקיון גגות
16. ניקיון חללים טכניים

2.26.2 ניקיון שנתי

ביצוע הפעולות השנתיות יתבצע, עקב מורכבותן, בעיקר בפגרות עובדי בית המשפט ובתיאום עם מנהל הבית.

- א. ניקוי כל הגגות ושטיפה של גגות אור שקופים. חיצוני ופנימי.
- ב. ניקוי וקראוף של כל קירות הפנים המצופים בשיש ואבן לסוגיה.
- ג. ניקוי אבק ושאובה יסודית בכל חלקי המבנה והריהוט, לרבות מדפים, תיקיות, ולרבות פינוין והחזרתן ומאחורי הריטים ככל שניתן להזיזם ולהגיע מאחוריהם.
- ד. ניקוי פנים ארונות לרבות פינוי תכולתם, שאיבת אבק מהתכולה והחזרת התכולה למקום.
- ה. ניקוי תקרות אקוסטיות.
- ו. ניקוי יבש/כביסת וילונות ודגלי מדינה לקישוט ביום העצמאות.
- ז. משטחי ה-P.V.C קראוף ודינוג.
- ח. ניקוי ושימון בחומר משמר את כל ציפוי העץ החזית והספסלים. ודלתות ומשטחי עץ.
- ט. ניקוי חלונות לא נגישים בכל מבני יחידות המחוז פעמים בשנה. ניקוי חלונות מחייב עבודות סנפלינג.
- י. קראוף ומריחת וקס לכל משטחי השיש פעמיים בשנה בכל המבנים במחוז בהם יש צורך בקראוף ע"פ הנחיית מפקח בתי המשפט.
- יא. ניקוי קירות מסך וקירות זכוכית מצד החיצוני פעמים בשנה ומצד הפנימי פעם בשנה (עבודות סנפלינג)
- יב. שטיפת ריהוט וריפוד נייד פעם בשנה

מעבר לכל משימות הניקיון שפורטו לעיל יהיה רשאי מפקח בתי המשפט, במסגרת השעות וכמות כוח האדם המאושרת במרכז זה, להפעיל את עובדי הניקיון לביצוע עבודות ניקיון נוספות, יסודיות יותר הנדרשות מעת לעת.



2.27 חומרי ניקיון, הדברה וכלי עבודה

2.27.1 כללי

- א. המציע יספק על חשבונו, כחלק בלתי נפרד מהמטלות את כל חומרי הניקיון וחומרים מתכלים וכל כלי העבודה, מכנים וחשמליים, הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות במכרז זה.
- ב. המציע יחזיק באתר, במחסן שיימסר לשימוש על ידי המנהל, מלאי חומרי ניקיון וחומרים מתכלים לתקופה של 10 ימי עבודה לפחות וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה למשך 14 יום לפחות.
- ג. המציע יעביר למנהל אישור מגורם מקצועי להתאמת חומרי הניקיון לחומרי הגמר בבתי המשפט. כל נזק ישיר או עקיף שיגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט, לביוב ולכל מרכיב אחר במבנה, לדיירים ולאו למבקרים ולאו לרכושם, עקב שימוש בחומרים ולאו כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ולאו שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ולאו הוראות הבטיחות ולאו חוסר אזורור לאחר טיפול, יתוקן על ידי המציע ועל חשבונו.
- ד. המציע יהיה אחראי לאזורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ולאו לחים, וככל הנדרש להחזיר לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה למצב עבודה רגיל.
- ה. בפרק זה מצוינים חומרים וכלים מומלצים. המציע לא ישתמש בשום חומר שווה ערך ללא אישור המפקח.
- ו. בכל מקרה שלציוד מסוים או חומר גמר אין הגדרות של חומרים וכלי עבודה הנדרשים ומתאימים לצורך הטיפול בו, על המציע להביא מומחים לחומרי ניקוי ולשיטות ניקוי, שיבדקו את הציוד וימליצו על חומרי ניקוי, כלי עבודה ושיטות עבודה מתאימות. בכל מקרה, גם לאחר המלצת המומחים שהביא המציע, תהיה האחריות להמלצות ולתוצאות הטיפול מוטלת על המציע והוא ידאג להיות מבוטח כנדרש בחוזה.
- ז. במידה והמציע יאחסן חומרי הדברה ולאו חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים.
- ח. המציע ישמור בארון סגור בבנין, בבקבוקים אטומים, דוגמאות של חומרי ההדברה ולאו חומרים מסוכנים ורעילים בהם השתמש, תוך ציון תאריך השימוש והמקום בבנין בו שימשו.
- ט. המציע ישמור ויטייק את תעודות הרכישה של החומרים בהם השתמש, על מנת להוכיח למנהל את איכותם.
- י. החומרים המתכלים שישמשו את המציע יתאימו למתקנים שנועדו עבורם כפי שקיימים בבנין. לספק לא תהיה כל טענה כנגד עלות החומרים עקב הצורך להתאים עצמו לשימוש במתקנים ובציוד קיימים ולאו בקשר לכמויות הנצרכות ולאו לצריכה מוגזמת.
- יא. המציע יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותו.



יב. המציע יקצה ויסמן בברור כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא ישתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים בבנין. מטליות ומגבות לשירותים יהיו בצבע שונה מאלה לעבודות באזורים אחרים.

2.27.2 פירוט חומרים מתכלים

המציע יספק על חשבונו את כל החומרים והחומרים המתכלים כדלקמן: בכל מקום בו מצוין במפורש שם של חברה הכוונה לדוגמת החברה או שווה ערך לה.

- א. נייר טואלט מסוג טישו, נייר לא משוחזר. 100% תאית כדוגמת שגב של סנו לחדרי שירותים פרטיים. נייר טישו דו שכבתי (פטנט) 100% תאית נייר לא משוחזר ומסיס במים.
- ב. נייר טואלט רגיל לשירותים ציבוריים – טישו דו שכבתי 100-80 מטר גליל 100% תאית ומסיס במים.
- ג. מגבות נייר כדוגמת סגפן משי קומפלט של סנו.
- ד. מגבות משתלבות:
 - צץ רץ לניגוב ידיים סופר טישו דו שכבתי לבן כדוגמת סופר טישו של סנו לחדרי שירותים פרטיים.
 - צץ רץ לניגוב ידיים טישו חד שכבתי כדוגמת צץ רץ טבעי 4000 יח' של סנו לשירותים ציבוריים.
 - ה. גלילים קונטרול לשירותים ציבוריים נייר דו שכבתי כדוגמת ירדן סופר ליין רוחב 19.5 של סנו.
 - ו. סבון נוזלי לרחיצת ידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות יעילה.
 - ז. חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק לאסלה 'סנובון' תוצרת סנו או שווה ערך.
 - ח. חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים.
 - ט. חומרים מפיצי ריח לארונות שופטים.
 - י. סיליקון להברקת רהיטי עץ טבעי.
 - יא. ספריי לניקוי משטחי נירוסטה ופלדת אל-חלד.
 - יב. ספריי כחול לניקוי חלונות.
 - יג. מגבונים לחים לניקוי מקלדות ומחשבים ומסכים.
 - יד. רשתות למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח, כדוגמת רשת דגם U164 של חברת טבת או שווה ערך.
 - טו. שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם. עובי הניילון יותאם לתכולה ולנפח הפח.
 - טז. סבון נוזלי לרחיצת כלים.

כל החומרים יעמדו בתקנים הישראליים ויהיו ידידותיים לסביבה.
מטליות וסחבות יהיו מסוג שאינו מתפורר ואינו משיר חוטים וסיבים.

2.27.3 הדברה

הספק הזוכה ידרש לבצע הדברה בכל יחידות בתי המשפט עפ"י המפורט מטה. הזוכה/המדביר ידרש להציג אישורים ורישיונות תקפים הנדרשים עפ"י חוק, לרבות היתר הדברה ותעודות רישום לחומרים ממשרד להגנת הסביבה. הספק הזוכה רשאי לבצע את עבודת ההדברה באמצעות קבלן משנה ובתנאי שקבלן המשנה יעמוד בדרישות המרכז. פרטי המדביר יפורטו בנספח ב' 1.

- א. הדברה נגד מכרסמים – בהתאם לדרישות מפקח בתי המשפט ולא פחות מפעם בחודש.
- ב. הדברה נגד מזיקים כגון: מקקים, ג'וקים, תיקנים, נמלים לרבות הדברה בשוחות.
- ג. ביוב סביב המבנים – בהתאם לדרישות מפקח בתי המשפט ולא פחות מפעם בודש.



- ד. הדברה נגד מזיקי נייר בארכיב של בתי המשפט – פעמיים בשנה בתאום עם מפקח בתי המשפט.
- ה. הדברה נגד מעופפים בכלל נגד יתושים בפרט לפי דרישות מפקח בתי המשפט ולא פחות מפעם בחודש.
- ו. הרחקת יונים על בסיס קבוע ע"י מרחיק מאושר ובעל רישיון.
- ז. לכידה והרחקה של בעלי חיים בעת הצורך כל החומרים יתאימו לתקן הישראלי ויהיו ידידותיים לסביבה.

2.27.4 כלי עבודה

המציע ירכוש על חשבונו וישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במכרז ובין היתר ב:

- א. ציוד מכני לשטיפת משטחי ריצוף גדולים (2 מכונות נטענות 4 שעות לפחות), מכונת שטיפה במכשיר לחץ מים וקיטור לפחות 2 יחידות.
- ב. ציוד מכני לליטוש רצפות (פוליש ווקס) וציוד מתאים לניקוי אבן מסותתת.
- ג. ציוד לרחיצת חלונות וגגות שקופים, לרבות מגבהים.
- ד. ציוד מכני לטאטוא שטחים גדולים.
- ה. סולמות בגבהים שונים.
- ו. שואבי אבק מותאמים לשטיחים, לשאיבה ממדפים ותיקים וכן לשאיבת מים ומכונות הזרקה וניקת מים לניקוי ריפוד.
- ז. מטאטאים, מגבים, סחבות, דליים, מטליות וכדומה.
- ח. הסחבות והמטליות יהיו מסוג שאינו משאיר חוטים וסיבים.
- ט. עגלות סגורות ההובלת כלי עבודה וחומרים בדומה לעגלות בשדה תעופה בן גוריון ומוסדות ציבוריים ועגלות סגורות לפינוי פסולת.
- י. ציוד מכני לשטיפת וטיפול בשטיחים.
- יא. מכונת ליטוש ידנית לניקוי חיפוי אבן ודינוג פינות בריצוף
- יב. רכב שירות מסוג טנדר רנו קנגו או שווה ערך, שנת ייצור 2012 ומלא.



פרק 3 : תנאי סף

- 3.1 על המציע למלא ולהגיש תצהיר מלא ומפורט (בנוסח שבנספח ג') **בצירוף** אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד שהמציע:
- ✓ מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם.
- ✓ נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 3.2 על המציע לצרף להצעתו אישור לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין, לדוגמא: במידה ומדובר בחברה, על המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור מרשם העמותות וכיו"ב.
- 3.3 על המציע לצרף להצעתו רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 3.4 הספק ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ב' בהוראת תכ"מ 7.11.3 – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב 2011 ב 3 שנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. **על הספק להציג אישור משרד התמ"ת בעניין זה.**
- 3.5 על המציע להמציא אישור ממשרד התמ"ת, לפיו לא הוטל על הספק או בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. (לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו השכר).
- 3.6 מציע להציג רישיון בתוקף לעסוק כקבלן בתחום הניקיון של משרד התמ"ת.
- 3.7 על המציע להשתתף בסיוור קבלנים במחוז עברו הוא מעוניין להגיש הצעתו שיתקיים ע"פ הפירוט הבא :

מחוז	יום	תאריך	שעה	מקום
חיפה	ג	18/11	09:30	היכל המשפט בחיפה- קומת כניסה
מרכז	א	17/11	10:00	בימ"ש השלום בראשל"צ – קומת הכניסה
דרום	ב	16/11	10:00	היכל המשפט ב"ש- קומת הכניסה
נצרת והצפון	ג	18/11	12:00	היכל המשפט נצרת – קומת הכניסה

אישור ההשתתפות בסיוור הקבלנים (כאמור בנספח א') מהווה תנאי סף.

הערה: מומלץ כי המציעים יבצעו סיוור עצמאי ביתר המבנים במחוזות, כמפורט בנספח ט"ז, בטרם מתגשגשת הצעה למחוז בו הוא מעוניין לספק השירותים.
פרטים יינתנו במועד סיוור הקבלנים.

- 3.8 ניסיון קודם מוכח של הספק בעבודות ניקיון, במשך 3 השנים האחרונות (2011, 2012, 2013), בשלושה פרויקטים לפחות בשטח שגודלו לא יפחת מ- 10,000 מ"ר ביום עבודה. הניסיון יפורט



- ברשימה המצורפת ומסומנת כנספח ב' של עבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון ושל הגופים שקיבלו שרות זה מהמזיע תוך ציון שם מקבל השירות, מס' טלפון, התחלת ותקופת מתן השירות. המשרד רשאי לפנות אל הלקוחות שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון.
- 3.9 על המזיע לצרף להצעה תצהיר חתום בפני עו"ד בנוסח נספח ג'.
על המזיע להגיש ערבות בנקאית בסך של 100,000 ₪ לפקודת הנהלת בתי המשפט לקיום תנאי המכרז. על הערבות להיות בנוסח נספח ד' למכרז.
הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר התאריך האחרון למסירת ההצעות, קרי עד לתאריך 10/3/2015
לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה הערבויות למזיעים שלא יזכו במכרז.
ערבות המזיע תוחזר לזוכה במכרז עם החתימה על חוזה ההתקשרות וקבלת ערבות ביצוע למשך תקופת ההתקשרות.
בהגשת הצעתו מתחייב המזיע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז לא יעשה כן, יהיה המשרד רשאי להגיש את הערבות שצירף להצעתו לגבייה. מובהר בזה כי אם המזיע לא יעמוד בתנאי הצעתו למכרז, יהיה המשרד רשאי להגיש הערבות לגבייה ובנוסף לכך, לתבוע מהמזיע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המזיע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצירף המזיע למכרז.
- 3.10 על המזיע לצרף להצעה תצהיר חתום בדבר אי תיאום מכרז - המסומן כנספח יא'.
3.11 על המזיע לצרף להצעתו את קורות החיים של אחראי ניקיון מטעמו וכן המלצה אחת או יותר אודות אחראי הניקיון.
3.12 על המזיע לחתום על הוראת שעה 7.11.3.2 מהדורה מס' 10 (המסומנת כנספח ה') "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" של החשב הכללי, המתעדכנת מעת לעת לרבות נספח תמחירי בהוראה המסומנת כנספח י' **כמו כן** לחתום על הוראת שעה 7.11.3 (המסומנת כנספח ו') "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". **על המזיע לחתום על כל עמודי ההוראה בראשי תיבות**. המזיעים מחויבים לעמוד בהוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בעניין זה, ולא תישמע מצד מי מהם כל טענה בעניין.
- יודגש, הנהלת בתי המשפט רשאית לפסול על הסף מציע עמו היה לה ניסיון כושל.**



פרק 4: הגשת ההצעה

המציע נדרש לצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הבאים:

4.1 העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

4.2 תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים [ראה נספח א בהוראה – רשימת חוקי העבודה]. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

- ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
- פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "התמ"ת"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

4.3 תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.

4.4 אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1.

4.5 נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה. 7.11.3.2 והודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה. 7.11.3.3] וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.

4.6 נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר [ראה נספח ה – עלות השכר למעביד].

4.7 הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.



4.8 עם חתימת חוזה ההתקשרות יעביר הספק הזוכה את רשימת העובדים שבכוונתו להעסיק לצורך מתן השירות במכרז זה עם חלוקת שעות העבודה ביניהם והוותק הנצבר של אותם עובדים בחברתו לשנת הפעילות אליה מתייחס החוזה. עפ"י דיווח זה ישולמו תשלומים לספק הזוכה לכיסוי הוצאות השכר וזאת על מנת שלא יגרמו לזוכה במכרז זה הוצאות על שכר עבודה לעובדיו שאינן משולמות ע"י הנהלת בתי המשפט.

4.9 על המציעים לציין בשלב הגשת ההצעה את העלות המבוקשת על ידם לאספקת חומרים ורווח קבלני לשנה

, כאשר מחיר המינימום למחוז עומד על סך של 330,000 ₪ לשנה ועלות המקסימום למחוז לא תעלה על 550,000 ₪ לשנה.

בכל התקשרות שתחתם בין הצדדים לתקופה הקטנה משנה, במקרים חריגים ועל פי אילוצי התקציב, יעשה חישוב יחסי של עלות החומרים והרווח הקבלני בהתאם להצעת המחיר. הצעת המחיר לא תכלול מע"מ שיתווסף עפ"י החוק (הצעת המחיר תוגש בנספח ז):

הצעת המחיר תכלול את כלל עלויות הספק לרבות עלות החומרים החודשית, ניקיון, הדברה, והעלויות העקיפות הנוספות שיגרמו לו כתוצאה ממתן השירות (לרבות ביטוח, שימוש בכלי עבודה, ביגוד לעובדים וכל הוצאות הנוספות בין אם צוינו במכרז ובין אם לאו) וכן את הרווח קבלני המבוקש.

הסכומים אשר ינקוב בהם הספק יגלמו את כל הוצאות הכרוכות במתן שירות נשוא מכרז זה. לספק לא ישולמו כל הוצאות נוספות מעבר לכך.



פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספק

5.1 שירותי הניקיון הנדרשים על פי מכרז זה יחולקו על פי המחוזות הבאים

-מחוז חיפה

-מחוז נצרת והצפון

-מחוז המרכז

-מחוז באר שבע והדרום

הנהלת בתי המשפט תבחר בשני ספקים לפחות, לאספקת השרות הנדרש במכרז זה.

הנהלת בתי המשפט תבחר את המציע שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לכל מחוז.

מציע יוכל לזכות בשני מחוזות לכל היותר. במידה ומציע יקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בכל המחוזות

או בחלקם, הוא יזכה במתן השירות בשני מחוזות אותם ידרג במקומות הראשונים כפי שיציין בנספח ז' למכרז.

ההצעות תבחנה בשני שלבים:

שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הסף.

בשלב ראשון תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

מציע שעבר את שלב א' ימשיך לשלב ב'.

שלב ב': שקלול ציוני מחיר ואיכות

בשלב זה יבוצע שקלול ציוני איכות ומחיר עפ"י הפרמטרים והמשקלול שנקבעו בהמשך.

ההצעה הזוכה תהא ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) הגבוה ביותר.

5.2 הצעות המחיר תבחנה עפ"י הפרמטרים הבאים:

5.2.1 **המחיר:**

רכיב המחיר הצעת המחיר תתייחס לכלל עלויות הקבלן הנדרשות לביצוע השירות בכל מחוז, לרבות רווח

קבלני ועלויות חומרים.

על המציע להגיש הצעה בהתאם לנספח ז' למכרז.

5.2.2 **איכות**

5.2.2.1 חוות דעת

א. עבור חוות דעתם של הגופים שאיתם עובד הספק הניקוד עבור קריטריון זה יינתן באופן

הבא:

ספק ניקיון שעבד עם הנהלת בתי המשפט בעבר או עובד כיום במתן שירותי ניקיון

לתקופה של שנה לפחות, יקבל חו"ד של 3 גורמים ממערכת בתי המשפט שקיבלו את

השירות.

הנהלת בתי המשפט תפנה טלפונית לשלושה גורמים אלו, על מנת שייתנו ציונים בנוגע

לאיכות עבודת הספק.

הציון שינתן יהיה בדירוג שבין 1 ל-10.

החישוב שיבוצע בגין רכיב זה יהיה ממוצע ציונים של 3 ממליצים X משקל הפרמטר כפי

שר"מ



ב. ספק ניקיון שלא עבד עם הנהלת בתי המשפט בעבר או שעבד בתקופה קצרה משנה אחת, יצרף להצעתו רשימה שמית של 5 לקוחות להם ניתן שירות דומה, בהקיפי שטחי הניקיון וכמויות כ"א, הנדרשים במכרז זה, (ראה בפרק 2 ונספח ט"ז).
הרשימה תכלול: שם הגוף/המוסד לו סופק השירות, שם איש קשר מספר טלפון/סלולארי, היקף שעות עבודה יומי, היקף שטחי הניקיון (נספח יב').
המשרד יפנה ל- 3 לקוחות מתוך ה- 5 על מנת שייתנו ציון לאיכות עבודת הספק.
הציון שינתן יהיה בדירוג שבין 1 ל- 10.
החישוב שיבוצע בגין רכיב זה יהיה ממוצע ציונים של 3 ממליצים X משקל הפרמטר כפי שר"מ

5.2.2.2 רמת ניקיון

ביקורת רמת הניקיון - הנהלת בתי המשפט או נציג מטעמה יבצע ביקורת פתע במבנה/ אתר אחד לפחות (המפורטים בנספח ב'), בו המציע מספק שירותים.
בביקורת זו תתבצע בדיקת איכות העבודה, תוך שימת דגש על רמת הניקיון וקיומם של חומרים נדרשים בחדרי השירותים.
הערה: הנהלת בתי המשפט רשאית לבקר במשרדי המציע עפ"י שיקול דעתה.

5.2.3 ציון סופי למבדק זכויות עובדים

ציון סופי שניתן לקבלן שירותים על ידי המערך המרכזי של החשב הכללי במשרד האוצר בגין ביקורת שעבר הספק. מטרתה של ביקורת זו לבדוק אם עובדי קבלני השירותים מקבלים את מלוא זכויותיהם כפי שאלו מעוגנות בחוק, בהסכמים קיבוציים ובהסכמים מחייבים אחרים.
ספק שלא עבר את מבדק זכויות עובדים ינוקד עפ"י שלושת הפרמטרים המפורטים לעיל.

להלן טבלה המציינת את המשקלות של כל אחד מהפרמטרים המצוינים לעיל:

פרמטר	ציון לספק שלא עבר מבדק זכויות עובד	ציון לספק שעבר מבדק זכויות עובד
מחיר	40	32
חוו"ד	35	28
ביקורת נציגי הב"ה	25	20
ציון מבדק זכויות עובדים	0	20
סה"כ	100	100



פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם ההודעה בגין הזכייה יתחייב הספק לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות למציע שדורג במקום השני.

6.1 ערבות בנקאית כספית צמודה במלואה למדד בסך של 300,000 שתוקפה יהיה עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות נספח ד' 1.

יובהר כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לשנות את שיעור ערבות הביצוע בהתאם לסכום ההתקשרות במסגרת זכות הבחירה.

6.2 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח ח', תוך 14 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה.

6.3 הצגת הביטוחים הנדרשים בפרק 8 למכרז זה.

6.4 היתר הדברה בתוקף, מאת המשרד להגנת הסביבה.

6.5 תעודת רישום לחומרים מאת המשרד להגנת הסביבה.



פרק 7: התמורה בגין השירות

7.1 עם חתימת חוזה ההתקשרות יעביר הספק הזוכה את רשימת העובדים שבכוונתו להעסיק לצורך מתן השירות במכרז זה עם חלוקת שעות העבודה ביניהם והוותק הנצבר של אותם עובדים לשנת הפעילות אליה מתייחס החוזה. עפ"י דיווח זה יתווספו לעלות שכר המינימום תוספות על פי החוק ובהתאם להוראת חשכ"ל מס' 7.11.3.2 המפרטת גם את רכיבי השכר הנוספים אשר ישולמו על פי ביצוע כנגד קבלת אישור ראה חשבון על ביצוע התשלומים אחת לחודש.

7.2 בהסתמך על חוזה ההתקשרות תיפתח הזמנת עבודה הכוללת את שעות העבודה המאושרות לביצוע ביום עבודה וערך השעה כולל כל התוספות האמורות. המפקח מטעם הנהלת בתי המשפט והספק הזוכה במכרז זה יתאמו ביניהם את הקצאת שעות עבודת הניקיון למבנים שבמחוז.

לא תשולם כל תמורה כספית החורגת מכתב הכמויות הכולל את מספר הימים המאושרים לביצוע עבודות ניקיון ושעות העבודה בכל יום עבודה, גם אם גורם זה או אחר במערכת בתי המשפט נתן הנחיה לביצוע שירותי ניקיון בימים שאינם מופיעים בכתב הכמויות, אלא אם עוגנה הבקשה בהזמנת עבודה הכוללת חתימתם של מורשי החתימה במשרד.

להזמנת העבודה תתווסף עלות החומרים, רווח הקבלני הנדרש וזאת בהתאם להצעה הזוכה במכרז.

יודגש, התשלום לספק יהיה עפ"י ביצוע עבודת הניקיון בפועל, קרי: כאשר עובדי הניקיון עומדים לרשות הספק לצורך ביצוע העבודה. על הספק לקיים את כל חוקי ותקנות העבודה, ובכלל זאת לאפשר לעובדי הניקיון פרק זמן הקבוע בדיון לצורך הפסקה, ועבור פרק זמן זה בו עובדי הניקיון לא עומדים לרשות הספק לצורך ביצוע העבודה- לא יועבר לספק כל תשלום.

7.3 תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לספק עבור השרות בחודש מסוים מותנה ב:

- 7.3.1 הצבת אחראי ניקיון והעובדים הקבועים במספר ובשעות כנדרש.
- 7.3.2 ביצוע העבודות הנדרשות במהלך יום העבודה ולאחריה, באופן שהשטחים המטופלים על ידי הספק יוחזקו במצב שמור ונקי בכל עת.
- 7.3.3 ניהול העבודה באופן מקצועי תוך מניעת הפרעות מיותרות.
- 7.3.4 ביצוע העבודה באמצעות כלים וחומרים מתאימים וכפי שהוגדרו במכרז זה לקבלת תוצאות מושלמות ולמניעת נזקים ישירים או עקיפים.
- 7.3.5 מתן שרות אדיב לעובדים ולאוכלוסיית המבקרים על ידי מנהלי העבודה ועובדי הספק.
- 7.3.6 אספקת הכלים והחומרים המתכלים כמפורט במסמכי המכרז.
- 7.3.7 קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים, והמשתמע מהם, בחוזה.

7.4 חשבונית שתוגש ע"י הספק תועבר למזכיר הראשי/מנהל הבית בבית המשפט לאישורה. לאחר מכן תועבר החשבונית לנציג היחידה המקצועית לצורך אישור ובקרה. היחידה המקצועית תעביר את החשבונית המאושרת



ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד. חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר.

7.5 התמורה לספק הזוכה תוצמד כמפורט להלן:

כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. בהתאם להוראות התכ"מ 7.11.3 המתעדכנת מעת לעת.

כללי הצמדה בנושא חומרים ורווח קבלני - התמורה תהיה צמודה 100% למדד המחירים לצרכן ההצמדה למדד המחירים לצרכן תעשה, עפ"י הנחיות החשכ"ל (הוראה 7.17.1 המשטנה מעת לעת), לאחר 18 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות ההצמדה תהיה אחת ל-3 חודשים..

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

"מדד בסיס" – המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז

"מדד חדש / ידוע" - המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.

"השינוי במדד" - ההפרש בין המדד החדש/ידוע למדד הבסיס.

על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב-18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4% . מהחודש ה-19 להתקשרות כל המחירים המוצעים על ידי הקבלן לעניין חומרים ורווח קבלני יוצמדו בשיעור 100% מעלית מדד המחירים לצרכן, המדד הבסיסי יהיה מדד המחירים לצרכן הידוע בתום החודש ה-18 מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו עלה על 4% ממועד הגשת ההצעות במכרז, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבון.

כמו כן, יחולו על התקשרות זו כללי ההצמדה המפורטים בסעיף 4.6.3 בהוראת השעה שמספרה 7.11.3 המתעדכנת מעת לעת.

7.6 קנסות: בכל מקרה של אי ביצוע סעיף כלשהו בכתב הכמויות במלואו, או בחלקו, ולאוי ביצוע לקוי, יהיה המזכיר

הראשי/מנהל הבית או נציג היחידה המקצועית במשרד רשאי להמליץ ליחידת הרכש המרכזית על הפחתת ו/קיצוז מהתשלום החודשי המשולם לספק, כמפורט בהמשך. יחידת הרכש המרכזית תודיע לספק שיזכה במכרז זה על גובה ההורדות ועל הסעיפים בגינם בוצעו הפחתות. אין בביצוע ההורדות על פי סעיף זה, כדי למנוע מזכויות הנהלת בתי המשפט לכל סעד על פי כל דין, לרבות ביטול החוזה מחמת הפרתו.

להלן פרוט הקנסות עבור המקרים השונים. סכומי הקנסות המפורטים להלן הינם מצטברים הן לאי ביצוע

מתמשך באותה עבודה והן לעבודות שונות.

יודגש, במידה והמשרד יחליט להטיל על הספק קנס אחד או יותר, חל איסור על הספק לחייב את עובדיו

לשאת בתשלום הקנס .



7.6.1 אי הופעת כמות העובדים המוגדרת במכרז

אי הופעת עובדים כפי שהוגדר במכרז זה בפרק מסמך האפיון, יגרור הורדה של 300 ש"ח ליום לעובד ו- 500 ש"ח ליום לאחראי ניקיון. ההורדות האמורות בנוסף לאי תשלום יום העבודה החסר ובנוסף להורדות עבור אי ביצוע עבודה במקרים בהם לא בוצעו העבודות המפורטות בחוזה כנדרש.

7.6.2 אי שביעות רצון מרמת הניקיון

אי שביעות רצון מרמת הניקיון הנדרשת על פי המכרז והנחיית נציג המשרד הורדה של 300 ₪ ליום.

7.6.3 אי הענות להודעה על מפגע

אי הענות להודעה על צורך בפנוי וניקוי מפגע תוך 20 דקות מעת ההודעה יגרור הורדה של 500 ש"ח לכל חצי שעת פיגור בפנוי המפגע.

7.6.4 שימוש בחומרי ניקיון בלתי מאושרים

שימוש בחומרי ניקוי שלא אושרו, יגרור הורדה של 500 ש"ח ליום. ההורדות בנוסף לקנסות שיוטלו על הספק במקרה ויגרם נזק לאלמנטים במבנה עקב שימוש בחומרים בלתי מתאימים.

7.6.5 אי הופעה בביגוד אחיד

הופעת עובדים ללא ביגוד אחיד על פי מתכונת שאושרה על ידי החברה, תגרור הורדה בסך 100 ש"ח לכל עובד לכל יום עבודה בו הופיע ללא בגוד אחיד.

7.6.6 אי אספקת חומרים מתכלים כנדרש

אי אספקת חומרים מתכלים מסוג נייר טואלט, מגבות נייר, סבון נוזלי, חומרי ריח וכדומה, בכמות הנדרשת ובאיכות הנדרשת, יגררו הורדה, בכל יום בנפרד בגובה 500 ₪.

7.6.7 אי אספקת כלי עבודה או רכב למנהל מערך ניקיון מחוזי כנדרש בחוזה יגרור הורדה בגובה 500 ₪ ליום

7.6.8 קנס בגין אי תשלום שכר לעובדים על פי הדין

במקרה ובמדגם ימצא כי לא שולמו תשלומים לעובדים על פי כל דין וההסכם הקיבוצי התקף והוראת השעה של החשב הכללי 7.11.3 המתעדכנת מעת לעת כאשר הסכום המצטבר של התשלומים שלא שולמו עולה על אחוז 1% מסך ההסכם אזי הספק ישלם קנס של פי 5 מגובה התשלומים שלא שולמו. זאת בנוסף לתשלומים שישלם לעובדים. הקיזוז יהיה לאחר שיתאפשר לספק לעלות את טיעוניו בכתב. כל הפרה בגין אי תשלום שכר או תנאים סוציאליים לעובדים עפ"י דין יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

במידה והסכום המצטבר של התשלומים שלא שולמו לעובדים עולה על 5% יחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ועילה להעברת ההסכם למציע מס' 2 או 3 במכרז זה, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים



פרק 8: ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ולהציג להנהלת בתי המשפט את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות המעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, מקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

ג. הביטוח יכסה את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו בקשר לביצוע עבודות שירותי ניקיון (כולל של קירות מסך וקירות זכוכית באמצעות חבלים, סנפלינג וכל מתקן או אמצעי בו מתבצע ניקוי קירות מסך וקירות זכוכית) ביחידות ובאתרים של בתי המשפט במחוזות: חיפה, נצרת והצפון, מרכז, באר שבע והדרום.

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.

ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ג. הביטוח יכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח לנזקי צד שלישי שייגרמו בקשר לביצוע עבודות שירותי ניקיון (כולל של קירות מסך וקירות זכוכית באמצעות חבלים, סנפלינג וכל מתקן או אמצעי בו מתבצע ניקוי קירות מסך וקירות זכוכית) ביחידות ובאתרים של בתי המשפט במחוזות: חיפה, נצרת והצפון, מרכז, באר שבע והדרום;

ד. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

ה. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;

ו. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

ז. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

ח. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח רכוש



הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע עבודת הניקיון באתרי ביצוע עבודות הניקיון וכן את מלאי חומרי הניקיון.

4. ביטוח אחריות מקצועית (עבורי שירותי הדברה)

הספק יתקשר עם מדביר מקצועי המחזיק ברשיון כחוק לביצוע שירותי הדברה ובביטוח אחריות מקצועית בגין שירותי הדברה אשר יוצג להנהלת בתי המשפט.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים: **מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת מערכת בתי המשפט.

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יפעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק להנהלת בתי המשפט עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן להנהלת בתי המשפט לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.



יחידת הרכש המרכזית
מכרז מס' 33/14 – ביצוע שירותי ניקיון ביחידות ובאתרי
בתי המשפט במחוזות: חיפה, נצרת והצפון, מרכז, באר שבע
והדרום

הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION





פרק 9: שמירת סודיות

9.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.

9.2 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.

9.3 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.

9.4 הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.



פרק 10: ניגודי עניינים

הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

הספק יחתיים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם יגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.



פרק 11: יחסי הצדדים

- 11.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 11.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומעוסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המשרד. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכוש ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באופן מלא.
- 11.3 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
- 11.4 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הספק מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.
- 11.5 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במכרז.
- 11.6 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המשרד.
- 11.7 אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.



נספחים למכרז

- נספח א' – אישור על השתתפות בסיור קבלנים.
- נספח ב' – ניסיון קודם בעבודות ניקיון.
- נספח ב' 1 – פרטי המדביר
- נספח ג' – תצהיר בפני עורך-דין.
- נספח ד' – נוסח ערבות מציע
- נספח ד' 1 – נוסח ערבות ביצוע
- נספח ה' – הוראת שעה מס' 7.11.3.2
- נספח ו' – הוראת שעה מס' 7.11.3
- נספח ז' – טופס הצעת מחיר
- נספח ח' – דוגמת חוזה.
- נספח ט' – הצהרה על ביטוחים
- נספח י' - נספח עלות שכר למעביד- הצהרת המעביד
- נספח יא' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
- נספח יב' – ממליצים לספק שלא עבד בעבר עם הנהלת בתי המשפט
- נספח יג' – תצהיר והתחייבות הספק לא להעסיק עובדים זרים
- נספח יד' – כתב הצהרה
- נספח טו' – - חלקים חסויים בהצעה
- נספח טז' – תאור המבנים
- נספח יז' - רשימת אתרים וכתובות:



יחידת הרכש המרכזית

מכרז מס' 33/14 – ביצוע שירותי ניקיון ביחידות ובאתרי
בתי המשפט במחוזות: חיפה, נצרת והצפון, מרכז, באר שבע
והדרום

הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION



נספח א' – אישור על השתתפות בסיור קבלנים

תאריך _____

שם החברה _____

שם הנציג _____

מאשר השתתפות החברה בסיור קבלנים שנערך ביום _____ ב- _____.

על החתום:

נציג המשרד



נספח ב'- ניסיון קודם בעבודות ניקיון

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות בשנים 2011, 2012, 2013 שהיו ו/או עדיין בטיפולו עפ"י הטבלה הבאה:

במידה והאמור בטבלה לא משקף את ניסיונו של הספק במלואו, על הספק האחריות לצלם את הטבלה מספר פעמים ולהגיש במסגרת הצעתו את הטבלאות כך שישקפו את מלוא ניסיונו.

מס' שם הלקוח	תיאור העבודה		היקף ההתקשרות – כספי שנתי	
	+	שטח	תקופת מתן השירות (לציין מתאריך עד תאריך)	המבנה
חברה	איש קשר	טלפון נייד		
1				
2				
3				
4				
5				
6				

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



נספח ב' 1 – פרטי המדביר

שם מלא: _____

מס' תעודת זהות: _____

כתובת מלאה: _____

טלפון: _____

מס' שנות ותק בתחום הדברה: _____

מס' רישיון הדברה המאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה _____

חתימה וחותמת החברה

תאריך



נספח ג' – תצהיר מציעה/ ערוך כדין בפני עו"ד

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה⁽¹⁾, לאחר שהזרהתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987⁽²⁾ (מצ"ב האישור); האישור בתוקף עד ליום _____.
- ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.
- ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום
- ד. לעובדיה (מצ"ב אישור ר"ח), בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם⁽⁴⁾.
- ה. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים⁽⁴⁾, אישורי העסקת עובדים כדין, כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל.
- ו. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה. [לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].
- ז. למציעה הניסיון נשוא מכרז זה כפי שפורט בנספח ב' להצעה לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יעסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
- ח. המציעה מתחייבת להמציא אישור על קיום פוליסת ביטוח מתאימה מהחברה בה היא מבוטחת- במידה ותזכה במכרז- ובטרם תחתום על חוזה ההתקשרות וכן מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.
- ט. המציעה מתחייבת לעמוד בכל הסעיפים האמורים בהוראות החשכ"ל שמספריהן 7.11.3 ו- 7.11.3.2 ואשר מהוות חלק בלתי נפרד מהמכרז והחוזה.
- י. המציעה מתחייבת לאפשר למשרד נגישות תמידית לנתונים של תשלומים לעובדים וקבלת כל מידע שיידרש באופן מיידי.



יא. לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" מס' 7.12.9 – המסומן כנספח יג'.

יב. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמא-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן:

המנהלים: _____

להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני
מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר
_____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני

תאריך

עו"ד, שם וחתימה



נספח ד' – נוסח ערבות מציע

**נוסח זה יומצא על ידי המציעים
במכרז על גבי נייר רשמי של הבנק**

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

א.ג.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

לבקשת _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ש"ח (במילים: מאה אלף ₪ ש"ח), אשר תדרשו מאת _____ (להלן החייב) בקשר עם מכרז מספר 33/14 לביצוע שירותי ניקיון.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף _____ שכתובתו _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך: _____

שם מלא: _____ חתימה: _____



נספח ד' 1: כתב ערבות מספק זוכה (ערבות ביצוע)

שם הבנק / חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

לכבוד

הנדון: ערבות ביצוע מס' _____

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 60,000 ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן. אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לשם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק _____, מספר הסניף _____, כתובת _____.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח ה' – הודעה מס' 7.11.3.2 עלות שכר למעביד



עלות שכר למעביד
docx.1.1.13

נספח ו' – הוראה שעה מס' 7.11.3 הגנה על זכויות עובדים



הגנה על זכויות
doc.13.12.12



נספח ז' – טופס הצעת מחיר

לכבוד
הנהלת בתי המשפט
כנפי נשרים 22
ירושלים

הצעת מחיר

אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.

הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעת רצונכם המלאה.

מחיר מינימום לאספקת חומרים ורווח קבלני, לשנה, למחוז הינו 330,000 ₪ לא כולל מע"מ, ומחיר מקסימום לאספקת חומרים ורווח קבלני, לשנה, למחוז הינו 550,000 ₪ לא כולל מע"מ.

להלן הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז:

שם המחוז	מחיר מוצע לשנה לא כולל מע"מ*	עדיפות למחוז. יש לדרג מ-1 עד 5. 1 - מחוז בעדיפות ראשונה 5 - מחוז בעדיפות אחרונה
חיפה		
נצרת והצפון		
מרכז		
באר שבע והדרום		

כללי:

*המחיר המוצע מתייחס לכלל עלויות הספק לביצוע השירות הנדרש במכרז זה, לרבות עלויות ניקיון, הדברה, אספקת חומרים ורווח קבלני לשנה ללא מע"מ.

לא תשולם לספק כל תקורה/תוספת כספית נוספת מעבר למוצע בהצעה.

ניתן להגיש הצעה למחוז אחד ויותר

בהזמנת העבודה המחיר המוצע יחולק ל-12 ומידי חודש תשולם העלות החודשית. במקרים חריגים (כדוגמת: אילוצי התקציב), בהם נדרש לבצע התקשרות לתקופה הקטנה משנה, יתבצע חישוב יחסי של עלות החומרים והרווח הקבלני, כאמור.

חתימה

תאריך



נספח ח' – דוגמת חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ אוקטובר 2014

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת לצורך חוזה זה על ידי מנהל בתי המשפט, סמנכ"ל בכיר תאום פיקוח בקרה ורכש וחשבת מערכת בתי המשפט הרשאים לחתום בשמה.

(להלן: "הממשלה")

מצד אחד

לבין

@@@@" (להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והממשלה פרסמה ביום _____ מכרז _____ אשר בו הזמינה הצעות למתן שירותי ניקיון, והואיל והספק הציע לממשלה את העבודה האמורה בהתאם לתנאי מכרז _____, חוזה זה ונספחיו, וזכה במכרז.

לפיכך הוסכם, הוצרה והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות

המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.1. האמור בהסכם גופו ובנספחיו יפורש על דרך ההרחבה וההשלמה.

במידה ולמרות זאת תיוותר סתירה בין ההסכם גופו לבין שאר מסמכי המכרז המצורפים לו ומסומנים כנספח

א' אזי יקבע היועץ המשפטי של מערכת בתי המשפט את הפרשנות הראויה ליישוב הסתירה..

1.2. חוק הפרשנות התשמ"א - 1981 יחול על הסכם זה כאילו היה חיקוק.

1.3. כותרות הסעיפים הוכנסו כמראי מקום בלבד, ואין להשתמש בהן לשום פרשנות.



1.4. בחוזה זה לרבות המבוא לעיל תהא למונחים הבאים המשמעות המפורטת לצדם במידה וזו מתיישבת עם תוכן הדברים או הקשרם.

הממונה מטעם אגף הבינוי בהנהלת בתי המשפט להלן: המפקח או מי שהוסמך על ידו לבצע את הפיקוח על העבודה נשוא חוזה זה.

המזמין/המשרד: הנהלת בתי המשפט באמצעות יחידת הרכש המרכזית.

2. ההתקשרות:

2.1. הספק מתחייב לספק שירותי ניקיון במחוז והכל בהתאם לתנאי הסכם זה ונספחיו ולשביעות רצונו המלאה של המשרד (להלן: "העבודה" או "השירותים").

2.2. העבודה תבוצע בהתאם לכל מסמכי המכרז המצורפים להסכם זה כנספח א' בהתאם לתשובת הספק למכרז ונספחיה, המצורפת כנספח ב' להסכם.

2.3. הספק מצהיר כי הוא בעל יכולת מקצועית מתאימה לביצוע העבודה לשביעות רצונו של המשרד.

2.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות להקטין את היקף המכרז ו/או להגדילו מעת לעת, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין אם לאחר חתימתו. והכל בהתאם לצרכיה ואפשרויותיה התקציביות של מערכת בתי המשפט ולפי חוקי התקציב.

הגדלת היקף ההתקשרות או הקטנתו תיעשה באישור שני מוסמכים להתחייב בשם המשרד בכתב ומראש. הנהלת בתי המשפט לא מתחייבת לרכוש מן הספק כמות מינימאלית או מקסימאלית של שירותים והיא שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את השירותים גם מגופים אחרים.

2.5. מועדי מתן השירותים יהיו בהתאם לדרישות הנהלת בתי המשפט שימסרו לספק מעת לעת ובהתאם לתקציבה.

2.6. למשרד נתונה הזכות להביא הסכם זה כולו או חלקו לקיצו בהודעה מוקדמת של 30 יום לספק. נתנה הודעה כאמור, יפוג תוקפו של ההסכם, או של חלקו, לגביו ניתנה הודעה כאמור, וזאת בתום תקופת ההודעה המוקדמת.

2.7. המשרד לא יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את הספק ו/או לשלם לו תשלום כלשהו עקב הבאת ההסכם לקיצו וגם לא לשלם לספק עבור יתרת ההסכם שלא בוצעה.

2.8. תקופת החוזה – תוקף החוזה מיום _____ ועד ה- _____.

אך הואיל וחוק התקציב לשנת הכספים _____ טרם אושר, הרי שעל הממשלה לפעול בהתאם לסעיף 3ב לחוק יסוד: משק המדינה ולפיכך בשלב זה ההתקשרות לתקופה של 3 חודשים עד לקבלת תקציב.

המשרד רשאי להאריך תקופה זו, בהודעה לספק 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הנקובה לתקופות נוספות ובתנאי שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 5 שנים לכל היותר.

2.9. הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות לבטל את המכרז או ההתקשרויות מכוחו בכל עת ומכל טעם (לרבות אי אישור חוק התקציב, שינוי תוכנית העבודה וכו') ולספק לא תהא כל טענה בעניין.

2.10. המזמין שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה – ביחס לכל רכיביו של המכרז, לחלקיו או לפריטים מוגדרים ממנו, בין שהם ניתנים לפיצול ולהפרדה ובין שאינם ניתנים



לפיצול ולהפרדה – אם מייד עם קבלת ההצעה, אם במהלך ההתקשרות, אם לאלתר ואם לאחר מתן שהות לספק להתארגן או לתקן את הטעון ארגון או תיקון, אם אגב חיוב הספק בנשיאה בעלויות הפסקת ההתקשרות או הפיצול ואם אגב נשיאה בעלויות. המזמין שומר לעצמו את הזכות למסור רכיב מרכיבי ההתקשרות שפוצלו כאמור למי שיימצא מתאים על-ידיו או למי שיבחר לכך, לפי מיטב שיקול דעתו של המזמין, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין.

3. תנאי עבודה

3.1 למרות אישור הנהלת בתי המשפט יהיה הספק אחראי לאיכות השירות, על פי הדינים החלים עליו כנותן שירותי ניקיון.

3.2 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות להעביר את ביצוע כל מתן השירות לספק אחר באם ימצא כי הספק לא עומד בתנאי המכרז וכן במקרים אחרים כפי שימצא המשרד לנכון.

4. הסכם התקשרות:

הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר התמ"ת ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי.

הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 – 5 לצו ההרחבה.



על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצי) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
6.5%	6%	8.33%	20.83%

החל מיום 1.1.2013 שיעורי הפרשות יהיו כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7%	6.5%	8.33%	21.83%

על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה: עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצוי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

הקבלן מתחייב להחתיים כל עובד מבין עובדיו במועד תחילת העסקתו במשרד על טופס בקשה להפקדה או אי-הפקדה לקרן השתלמות. העתק מהטפסים החתומים יועבר למשרד תוך 60 יום עד החתימה על הסכם ההתקשרות. הפקדות לקרן השתלמות עבור עובדים שחתמו על טופס הבקשה יתחילו במועד החתימה על הטופס. שיעורי ההפרשה יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) אחד או יותר, שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:



שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגיניו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 4.6.1.4.

5. התמורה

סה"כ התמורה המקסימאלית שתשלום לספק בגין תקופת החוזה לא תעלה על _____ ₪ כולל מע"מ.

אין בסכום זה להוות התחייבות לתשלום מינימאלי כלשהו. התשלום יבוצע ע"פ הביצוע בפועל, ובהתאם למחירים כמפורט בנספח ז' המצורף לחוזה זה. התמורה לספק הזוכה תוצמד כמפורט להלן:

כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. בהתאם להוראות התכ"מ 7.11.3 המתעדכנת מעת לעת.

כללי ההצמדה בנושא חומרים ורווח קבלני - התמורה תהיה צמודה 100% למדד המחירים לצרכן ההצמדה למדד המחירים לצרכן תעשה, עפ"י הנחיות החשכ"ל (הוראה 7.17.1 המשתנה מעת לעת), לאחר 18 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות ההצמדה תהיה אחת ל-3 חודשים.. "מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

"מדד בסיס" – המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז "מדד חדש / ידוע" - המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון. "השינוי במדד" - ההפרש בין המדד החדש/ידוע למדד הבסיס.

על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב-18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה ההצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%. מהחודש ה-19 להתקשרות כל המחירים המוצעים על ידי הקבלן לעניין חומרים ורווח קבלני יוצמדו בשיעור 100% מעלית מדד המחירים לצרכן, המדד הבסיסי יהיה מדד המחירים לצרכן הידוע בתום החודש ה-18 מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.



אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו עלה על 4% ממועד הגשת ההצעות במכרז, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבון.
כמו כן, יחולו על התקשרות זו כללי ההצמדה המפורטים בסעיף 4.6.3 בהוראת השעה שמספרה 7.11.3 המתעדכנת מעת לעת.

כל הגדלה של התמורה המקסימאלית תחייב אישור של חשב המשרד ומורשה חתימה נוסף מטעם המשרד. חשבוניות שיוגשו ע"י הספק יועברו לבדיקה אצל מנהל הבית ולאחר מכן יועברו ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתן והעברתן לחשבות המשרד. מהחשבוניות יקוזזו הקנסות, באם יידרש קיזוז כמפורט בפרק הורדות מהתשלום עקב אי ביצוע העבודות במלואן שבמסמך האפיון. חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל המשתנות מעת לעת במשרד האוצר. התשלום יבוצע ע"פ הוראות החשב הכללי, כמקובל במשרדי הממשלה ובכפוף לחוק התקציב.

ערבות .6

לשם הבטחת מילוי כל חיוביו על פי חוזה זה, ימציא הספק לחשב הנהלת בתי המשפט במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית צמודה במלואה למדד בגובה 5% מערך ההתקשרות השנתי עם הספק כולל מע"מ שתוקפה עד 90 יום לאחר תום תקופת החוזה (להלן: "הערבות").

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכויות המזמין לפי סעיפי החוזה, בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו תהיה רשאית הממשלה, לאחר שנתנה לספק הודעה מוקדמת של 10 ימים והזדמנות לתקן את הטעון תיקון, לממש את הערבות, כולה או מקצתה, כפיצוי מוסכם. זאת מבלי לגרוע מכל תרופה לה היא תהיה זכאית על פי כל דין או הסכם, ומבלי שיהיה עליה להוכיח כי נגרם לה נזק כלשהו.

6.1. אין בגובה הערבות כדי לשמש תקרה או הגבלה להתחייבויות הספק או לחובותיו כלפי המזמין.

6.2. מימשה הממשלה את הערבות כאמור, חלקה או מקצתה, ימציא הספק ערבות חדשה בגובה הערבות שמומשה ובאותם תנאים.

אחריות .7

7.1. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את הממשלה, בגין כל סכום שתחויב בו, וכל הוצאה שתגרם לה, לרבות שכ"ט עו"ד, עקב כל נזק גוף או רכוש שיגרם לצד ג' או לממשלה, או לפועלים מטעמה או למאן דהוא, עקב מעשה או מחדל של הספק, בין אם באופן בלעדי ובין אם ביחד עם אחרים או של קבלני המשנה הפועלים מטעמו, הקשורים במישרין או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה.

7.2. הספק פוטר את הממשלה מאחריות לכל נזק או אובדן לגוף או רכוש שיגרם לו ו/או למי מן הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה או למאן דהוא עקב מעשה או מחדל הקשורים במישרין ו/או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה. הספק ישפה ו/או יפצה את הממשלה בגין כל סכום שתחויב וכל הוצאה שתיגרם לה עקב נזק כאמור.

קיזוז .8



מבלי לפגוע בזכויות הממשלה על פי חוזה זה, תהיה הממשלה זכאית לקזז מכל סכום המגיע לספק מן הממשלה, סכומים המגיעים לה מן הספק על פי הסכם זה.

9. סודיות

9.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר בכל דרך שהיא לכל אדם ידיעה כלשהי שהגיעה אליו אגב או בקשר להסכם זה.

הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977. חובת הסודיות לא תחול על ידיעות שהסכם זה מתיר או מחייב את גילויין.

9.2. הספק מתחייב להחתיים את עובדיו ואת הפועלים מטעמו, על הצהרת סודיות בנוסח התחייבותו של הספק לשמור על סודיות כמפורט בס"ק א' לעיל.

10. יחסי עובד מעביד

10.1. למען הסר ספק, יודגש כי הספק עצמאי ואין בינו לבין הממשלה, או בין הפועלים מטעמו לבין הממשלה יחסי עובד-מעביד.

10.2. על הספק בלבד יחולו כל תשלום או כל חובה אחרת שהוא חב בה לפועלים מטעמו, על פי כל דין, הסכם או נוהג, והוא מתחייב בזאת לקיים כל חובה או תשלום אשר חלים עליו כאמור.

10.3. למען הסר ספק, על הספק בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

11. אחריות לפעולות קבלני משנה

11.1. הספק מתחייב להביא לידיעת קבלני המשנה שיפעלו מטעמו את הוראות הסכם זה והוא יהיה אחראי לכל פעולות קבלני המשנה ובמיוחד לכך שכל פעולותיהם יהיו בהתאם להסכם זה.

11.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי ספק המשנה תיחשב כהפרה שבוצעה על ידי הספק, ולממשלה יעמדו כנגד הספק כל הזכויות או התרופות הקיימות לה על פי כל דין או הסכם בעקבות ההפרה.

11.3. למען הסר ספק, על הספק בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

12. אי ויתור על זכויות

אי שימוש על ידי הממשלה בכל זכות מזכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא יחשב בשום צורה כויתור מצד הממשלה על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.

13. המחאת זכויות

הספק מתחייב שלא להמחות, או להעביר בכל דרך אחרת, לאדם אחר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן.



14. הסעיפים שלהלן הינם מעיקרי חוזה זה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית: 2,3,5,6,8,12.

15. הודעות

כל ההודעות לפי חוזה זה שיש ליתן אותן בכתב, ישלחו בדואר רשום ובהישלחן כך, יחשבו כאילו הגיעו לתעודתן בחלוף 72 שעות מעת דיוורן כיאות, אלא אם הוכח כי לא הגיעו לתעודתן.

16. כתובת הצדדים

כתובת הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

הממשלה: הנהלת בתי המשפט, רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש חוזה זה.

הממשלה :

_____	_____	_____
קימי אבולעפיה	חגית שני	השופט מיכאל שפיצר
סמנכ"ל בכיר תאום בקרה ורכש	חשבת מע' בתי המשפט	מנהל בתי המשפט

הספק:



נספח ט' - ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד
מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת
הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לביצוע שירותי ניקיון (כולל של קירות מסך
וקירות זכוכית באמצעות חבלים, סנפלינג וכל מתקן או אמצעי בו מתבצע ניקוי קירות מסך וקירות זכוכית) ביחידות
ובאתרים של בתי המשפט במחוזות: חיפה, נצרת והצפון, מרכז, באר שבע והדרום, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מכסה את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו בקשר לביצוע עבודות שירותי ניקיון (כולל של קירות מסך וקירות זכוכית באמצעות חבלים, סנפלינג וכל מתקן או אמצעי בו מתבצע ניקוי קירות מסך וקירות זכוכית) ביחידות ובאתרים של בתי המשפט במחוזות: חיפה, נצרת והצפון, מרכז, באר שבע והדרום.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידים.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).



3. הביטוח מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח לנזקי צד שלישי שייגרמו בקשר לביצוע עבודות שירותי ניקיון (כולל של קירות מסך וקירות זכוכית באמצעות חבלים, סנפלינג וכל מתקן או אמצעי בו מתבצע ניקוי קירות מסך וקירות זכוכית) ביחידות ובאתרים של בתי המשפט במחוזות: חיפה, נצרת והצפון, מרכז, באר שבע והדרום.

4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

5. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, מבוטל.

6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

7. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב לציוד וכלי עבודה המשמשים את הספק וכל הפועלים מטעמו לביצוע העבודות בערכי כינון וכן מלאי חומרי ניקיון.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת מערכת בתי המשפט.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.



יחידת הרכש המרכזית

מכרז מס' 33/14 – ביצוע שירותי ניקיון ביחידות ובאתרי
בתי המשפט במחוזות: חיפה, נצרת והצפון, מרכז, באר שבע
והדרום

הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION



7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

-5-

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

_____ חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

_____ תאריך



נספח י' – עלות השכר למעביד

הצהרת המעביד

השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ _____ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח המחיר שצירפנו, לא תפחת מ _____ שקלים חדשים לשעה. בהתאם לנקבע בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המורכבים את ערך שעת העבודה עובדי קבלן), התשע"ב 2012, המתעדכנים על ידי שר התמ"ת.

_____ פרטי המעביד:

_____ תאריך:

_____ חתימה:



נספח יא' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד _____ בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
 3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):
- | | תחום העבודה בו ניתנת
קבלנות המשנה | פרטי יצירת
קשר |
|-------|--------------------------------------|-------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאום מכרזים
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם התאגיד _____ חותמת התאגיד _____ שם המצהיר _____ חתימת _____



המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע
בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי
הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותרמת



נספח יג' – תצהיר והתחייבות הספק

הריני מצהיר ומתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט
בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.

להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני
מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז.
מספר _____ ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני

תאריך

עו"ד, שם וחתימה



נספח יד' – כתב הצהרה

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

כנפי נשרים 22,

ירושלים

הנדון: מכרז _____

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי ל _____ בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הנני מצהיר ומאשר את שתשלום לעובדים רצ"ב הצעתי המפורטת הכוללת את עלות שכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

_____ חתימת המציע

_____ שם המציע

_____ תאריך



נספח טו' – חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי ו/או מקצועי: יש
לפרט החלקים וכן הנימוקים לבקשה.

מוסכם עלי, כי ועדת המכרזים מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

מס' זהות/עוסק מורשה

חתימה/חותמת

תאריך

שם המציע



נספח טז' תיאור המבנים:

תאור המבנים והמערכות שלהלן הינו כללי בלבד ובלתי מחייב ונועד להבהיר ולתת לספק מושג על מהות המבנים והיקפם. הספק לא יוכל לטעון לאי דיוקים בתיאור ו/או לתיאור יתר/חסר.

תאור המבנים במחוז חיפה

שטחי המבנה והחצרות היכל חיפה:

מס' סד'	שם היחידה	כתובת היחידה	מס' קומות	שטח מבנה ברוטו במ"ר	שטח חצר המשק ומעצר מקורה ברוטו במ"ר	שטח שופטים מקורה במ"ר	חניון
	היכל המשפט חיפה	שד' פל ים 12	9	56,000	1,500	3,500	
	שלום חדרה	הלל יפה 7	3	1,466			
	שלום עכו	יהושפט 15	3	4,000			

תאור היכל המשפט חיפה

מס	תאור	יח'	כמות	מיקום	הערות
1.	כללי		8 קומות מערכות שיפוט 6- קומות אדמיניסטרציה, 12 חדרי מעצר, 94 לשכות שופטים, 83 אולמות שיפוט, שטח גינון כ – 1,000 מ"ר		
2.	אבן חיפוי	מ"ר	26,000	פנים חוץ	אבן מסוגים שונים, טפול שונה
3.	אבן רצוף	מ"ר	24,555	רצוף פנים	
4.	אבן חוץ	מ"ר	4,300		פיתוח
5.	חיפוי קירות		400	חוץ	פיתוח
6.	שטיחים	מ"ר	6400		
7.	רצוף יריעות פי.וי.סי.	מ"ר	300	המיקום לפני תוכניות	
8.	קרמיקה – רצוף – חפוי	מ"ר	4,300	המיקום לפני תוכניות	
9.	משטחי שיש	יח'	174	המיקום לפני תוכניות	
10.	מטבחונים	יח'	72	המיקום לפני תוכניות	
11.	ריצוף טרצו	מ"ר	5,000	המיקום לפני תוכניות	
12.	בטון חשוף – פנים – חוץ	מ"ר	11,000	המיקום לפני תוכניות	טיפול קבוע
13.	חניון שופטים – שטח	מ"ר	3,510	המיקום לפני תוכניות	
14.	חדרי מדרגות	קומפ'	11	המיקום לפני תוכניות	מדרגות חניון – זכ״ן חניונים
15.	חלונות	יח'	100	המיקום לפני תוכניות	
16.	דלתות שונות	יח'	2,000	המיקום לפני תוכניות	
17.	שערים מתרוממים	יח'	3	המיקום לפני תוכניות	
18.	שערי הזזה	יח'	3	המיקום לפני תוכניות	
19.	קירות מסך	מ"ר	3,500	המיקום לפני תוכניות	
20.	גגות זכוכית	מ"ר	2,500	המיקום לפני תוכניות	
21.	חדרי שירותים	יח'	110	המיקום לפני תוכניות	
22.	כיורים	יח'	294	המיקום לפני תוכניות	
23.	סבניות 1 ליטר	יח'	116		
24.	סבניות 0,5 ליטר	יח'	90		
25.	פחי אשפה קטנים	יח'	990		
26.	פחי אשפה גדולים	יח'	120		
27.	מתקני נייר "צץ-רץ"	יח'	171		
28.	מתקני נייר לניגוב ידיים גלילים "ג'מבו"	יח'	69		
29.	מתקני נייר טואלט בשירותי קהל	יח'	88		



מס	תאור	יח'	כמות	מיקום	הערות
30.	מתקני נייר טואלט בשירותי שופטים ועובדים	יח'	161		
31.	אסלות	יח'	249	המיקום לפני תוכניות	
32.	מקלחות	יח'	4	המיקום לפני תוכניות	
33.	מפריד שומן	יח'	1	המיקום לפני תוכניות	
34.	גג – אטום	מ"ר	6,300	המיקום לפני תוכניות	
35.	רצפות צפות מסדי תקשורת	מ"ר	200	המיקום לפני תוכניות	"
36.	תקרות אקוסטיות	מ"ר	21,200	המיקום לפני תוכניות	סוגים שונים – טיפול שונה
37.	תקרות עץ	מ"ר	2,000	המיקום לפני תוכניות	טיפול מיוחד
38.	צפוי קירות בעץ	מ"ר	2,000	המיקום לפני תוכניות	"
39.	וילונות ונציאנים	מ"ר	220	חלונות צפון-מנהלה	
40.	מעליות	יח'	25	חלונות צפון-מנהלה	

מחוז צפון

שטחי המבנה והחצרות – בית המשפט בנצרת

מס'	תאור	גודל	יח' מידה	הערות
ריצוף				
1.	טרצו 20/20, 30/30	2,100	מ"ר	
2.	שיש מצפה רמון	10,000	"	
3.	אריחי קרמיקה 20/20	1,200	"	
4.	גרניט פורצלן	300	"	
5.	P.V.C	100	"	
6.	שטיחים	3,700	"	
7.	בטון מחולק קורדור	2,600	"	בחניון שופטים, חדרי מכונות וחדרי עצירים
8.	רצפה צפה	500	"	בחוף ע"ג גגות
9.	רצפה צפה	25	"	חדר מרכזיה וחדר מחשב
חדרי מדרגות				
	חיפוי ע"י מרצפה רמון אפור	6	יח'	
חיפוי קירות				
1.	חיפוי קירות חוץ במצפה אפור טובזה תליה יבשה	2,000	מ"ר	
2.	חיפוי קירות חוץ במצפה אפור גימור חלק בתליה יבשה	13,000	"	
3.	חיפוי קירות פנים ע"י מצפה אפור חלק בתליה יבשה	1,500	"	
4.	חיפוי קירות פנים ע"י מצפה אפור חלק (בהדבקה (רטוב)	3,750	"	
5.	אריחי קרמיקה 20/20	3,500	"	
לבני זכוכית				
1.	סה"כ בהיכל למעט מנהרות	160	"	
2.	שתי מנהרות לבני זכוכית	50	"	
יריעות ביטומניות				
אלומיניום, שטחי זכוכית				
חישוב השטחים ע"פ סעיפים בכתב הכמויות של המכרז/חוזת				
1.	חלונות חוץ	2,138	"	
2.	פריטי אלומיניום - פנים	300	"	
3.	חלונות מסך	1,105	"	
4.	קיר/גג מסך בכניסה הראשית	300	"	



מס'	תאור	גודל	יח' מידה	הערות
5.	מעקות זכוכית	94	מ"א	
	שוברי שמש			
	פסי אלומיניום מורכבים ע"ג קונס' פלדה	928	מ"ר	
אינסטלציה				
1.	משטחי שיש עם כיורים במטבחים	56	יח'	52 מ"ר ברוטו
2.	משטחי שיש עם כיורים בחדרי שירותים	16	יח'	52 מ"ר ברוטו
3.	אסלות תלויות	121	"	
4.	משתנות	13	"	
5.	אסלה נירוסטה	12	"	
6.	כיורי נירוסטה	14	"	
7.	מקלחות	4	"	
8.	תאי שירותים מתועשים	66	"	
חניות				
1.	חניון שופטים מקורה	2,300	מ"ר	
מדרכות ושבילים				
מבנה 01: תחום היכל המשפט				
1.	ריצוף שבילים	800	מ"ר	
2.	חיפוי מדרגות	440	מ"א	
3.	חיפוי קירות	1,600	מ"ר	
מבנה 02: שטחים ציבוריים סמוך להיכל				
1.	ריצוף שבילים	1,000	מ"ר	
2.	חיפוי מדרגות	280	מ"א	
3.	חיפוי קירות	500	מ"ר	
4.	משטחי גרנוליט	30	מ"ר	
מבנה 03: חניות דרומיות ודרכי גישה				
1.	אספלט	4,000	מ"ר	
2.	גדר	40	מ"א	
נטיעות				
	מבנה 01,02,06			

בית המשפט בבית שאן

מס'	תאור	שטח מ"ר	מקום	אפיון	הערות
1	רצפה, קירות, גג		קירות חוץ	אבן ירושלמית	
		29	מקלט	ריצוף	
				בטון מוחלק	רצפה צפה
2	מדרכות ושבילים	25		יריעות ביטומניות	
		100		אקרשטיין	
				ברזל צבוע	
4	חדרי מדרגות ופרוזדורים וילונות			דקורטיביים	
				אחרים	
				תקרות	
5	אלומיניום-זכוכית	17		חלונות ניקוי פנימי וחיצוני	
				דלתות	
		20		קירות אבן ירושלמית	
6	קיר תומך חניה	120		פתוחה לשופטים	
		6		כיורים	
7	חדרי שירותים	6		אסלות	



מס'	תאור	שטח מ"ר	מקום	אפיון	הערות
				מקלחות	
8	גיבון	60	חוץ	צמחיה ונוי	
9	"	70	"	מדשאה	
10	שער למכוניות			חשמל נגרר	כמות 1
11	יח' מיזוג אוויר מפוצל		מבנה		כמות 13
16	לוח חשמל		מבנה		כמות 1
17	גופי תאורה פל'		פסים		

בית המשפט בעפולה

המבנה בין 2 קומות, גיל המבנה בקירוב 50 שנה + תוספת מבנה יביל בן 15 שנה

מס'	תאור	שטח מ"ר	אפיון	הערות
1	רצפה, קירות, גג		אבן	
		20	שטיחים	
			פ.ו.י.סי	
		20	קרמיקה	
קירות חוץ, פנים		180	ריצוף טרצו 20X20	
			טיח	שחוק
			רצפה צפה	
			יריעות ביטומניות	
2	מדרכות ושבילים			
3	גדרות			
4	מדרגות וילונות	16	טרצו	
			דקורטיביים	
5	אלומיניום-זכוכית		אחרים	
			תקרות	
		48	חלונות ניקוי פנימי וחיצוני	
			דלתות	
6	חניה "		קירות	
			מקורה	
			פתוחה	
7	חדרי שירותים	8	כיורים	
		8	אסלות	
		1	כיור+ שיש	
8	גיבון		צמחיה ונוי	

בית המשפט בעפולה - מבנה 2

מס'	תאור	שטח מ"ר	אפיון	הערות
1	רצפה, קירות, גג		אבן	
			שטיחים	
		78	פ.ו.י.סי	
2	מדרכות ושבילים			
3	גדרות ושערים			
4	חדרי מדרגות ופרוזדורים			
			דקורטיביים	
5	אלומיניום-זכוכית		אחרים	
			תקרות	
		6	חלונות ניקוי פנימי וחיצוני	



מס'	תאור	שטח מ"ר	אפיון	הערות
			דלתות	
			קירות	
6	חניה		מקורה	
	"		פתוחה	
7	חדרי שירותים		כיורים	
			אסלות+ משתנות	
			מקלחות	
8	גיבון	120	דשא	
9	מיזוג אויר		מפוצל	כמות: 14
10	תאורה		פלורוצנט פסים	

בית המשפט בצפת

מס'	תאור	שטח מ"ר	אפיון	הערות	
1	רצפה, קירות, גג		אבן		
			שטיחים		
			פי.וי.ס.י.		
			קרמיקה		
			טיח		
			גרניט פורצלן		
			ריצוף טרצו	188	
			רצפה צפה	60	
			יריעות ביטומניות		
			תקרות אקוסטיות		אחרות
2	מדרכות ושבילים				
3	גדרות				
4	חדרי מדרגות ופרוזדורים		דקורטיביים		
			אחרים		
5	אלומיניום-זכוכית		תקרות		
			חלונות מסך		
			קירות מסך		
			חלונות ניקוי פנימי	34	
			וחיצוני		
			דלתות		
6	חניה		קירות		
			מקורה		
7	שופטים	72	פתוחה	אספלט	
		7	כיורים		
7	חדרי שירותים	6	אסלות		
			מקלחות		
			צמחיה ונוי		
8	גיבון				
9	מזגנים מפוצלים			כמות: 16	
10	לוח חשמל			כמות: 1	
11	תאורה		פסי פלורוצנט		



בית המשפט בטבריה

מס'	תאור	שטח מ"ר	אפיון	הערות
1	רצפה, קירות, גג 20 ריצוף 20X קירות חוץ-פנים ריצוף		אבן	
			שטיחים	
			פי.וי.סי.	
		22	קרמיקה	
		2	טיח	
		180	גרניט פורצלן	
		188	ריצוף טרצו	
			רצפה צפה	
			יריעות ביטומניות	
			תקרות אקוסטיות אחרות	
2	מדרכות ושבילים			
3	גדרות			
4	חדרי מדרגות ופרוזדורים וילונות		דקורטיביים	
			אחרים	
5	אלומיניום-זכוכית		תקרות	
		40	חלונות ניקוי פנימי וחיצוני	
			דלתות	
			קירות	
6	חניה " שופטים		מקורה	
		60	פתוחה	אספלט
7	חדרי שירותים	9	כיורים	
		8	אסלות	
			מקלחות	
8	גיבון	50	צמחיה ודשא	
9	מזגנים מפוצלים			כמות: 25
10	לוח חשמל			כמות: 1
11	תאורה		פסי פלורוצנט	

בית המשפט בקצרין

מבנה: בית פרטי קטן

מס'	תאור	שטח מ"ר	אפיון	הערות
1	רצפה, קירות, גג ריצוף קירות קירות חוץ-פנים		אבן	
			שטיחים	
			פי.וי.סי.	
			קרמיקה 20X20	כמות: 1
			" "	כמות: 6
			גרניט פורצלן	
		78	ריצוף טרצו 20X20	
			טיח	
			רצפה צפה	
			יריעות ביטומניות	
	תקרות אקוסטיות אחרות			
2	מדרכות ושבילים			
3	גדרות			
4	חדרי מדרגות			



מס'	תאור	שטח מ"ר	אפיון	הערות
5	אלומיניום- זכוכית	7	דקורטיביים	
			אחרים	
			תקרות	
			חלונות מסך	
			קירות מסך	
			חלונות ניקוי פנימי וחיצוני	
			דלתות	
6	חניה " שופטים		מקורה	
			פתוחה	
7	חדרי שירותים		כיורים	כמות: 2
			אסלות	כמות: 2
			כיור+ שיש	כמות: 1
8	גינון	20	צמחיה ודשא	
9	מיזוג אויר		מזגנים מפוצלים	4 י"ח
10	תאורה		פסי פלורוצנט	

בית המשפט במסעדה

המבנה קיים 50 שנה, עבר שיפוץ בשנת 1982. המבנה בן קומה אחת, תקרה מוגבהת 5 מטר.

מס'	תאור	שטח מ"ר	אפיון	הערות
1	קירות חוץ-פנים	180	אבן	
			שטיחים	
			פי.וי.סי	
			קרמיקה 20X20	2
			" "	2
			גרניט פורצלן	
			ריצוף טרצו 20X20	
			טיח	
			רצפה צפה	
			יריעות ביטומניות	
תקרות אקוסטיות אחרות				
2	מדרכות ושבילים			
3	גדרות			
4	חדרי מדרגות ופרוזדורים		דקורטיביים	
			אחרים	
5	אלומיניום- זכוכית	14	תקרות	
			חלונות מסך	
			קירות מסך	
			חלונות ניקוי פנימי וחיצוני	
			דלתות	
			קירות	
			מקורה	
6	חניה " שופטים	32	פתוחה	אספלט
			כיורים	
7	חדרי שירותים	2	אסלות	
			כיור+ שיש	
8	גינון	50	צמחיה ודשא	
9	מיזוג אויר	3	מזגנים מפוצלים	



מס'	תאור	שטח מ"ר	אפיון	הערות
10	תאורה		פסי פלורוצנט	30 יח'

מחוז מרכז

מס סד'	שם היחידה	שטח מבנה במ"ר
1	בימ"ש פתח תקוה	1,518
2	שלום רחובות	1,316
3	שלום רמלה	3,130
4	שלום כפ"ס	1,226
5	שלום נתניה	4,300

מחוז דרום

היכל המשפט ב"ש

סה"כ שטח בנין ברוטו כולל שטחי גג, מרתפים ומחסנים כ- 45,000 מ"ר

שטח המגרש: 13,176 מ"ר

הנושא	כמות	הערות
ריצוף חצר /רחבת כניסה	4250	
חניה	11600	חניון כללי
	1500	חניון שופטים
גג – סוג איטום ומ"ר	825	אגף צפוני (גג טכני) גג מבודד כולל מתקני מזוג אויר, חשמל
	825	אגף דרומי – גג מבודד
	650	אגף מרכזי – גג מבודד
	165	גג הקפיטריה רצוף קרמיקה
	245	גג הכניסה הראשית – רצוף
ציפוי חוץ למבנה	9000	שני המפלסים הראשונים ומגדלי המעליות הקהל וחדרי המדרגות מחופים באבן חברון אפורה
	10000	ממפלס 3 ומעלה – אבן חברון אפורה
חלונות היצוניים מ"ר ניתנים לפתיחה	2650	חלונות תרמוסטרים בחזיתות המבנה ובשרותי קהל
חלונות היצוניים מ"ר קבועים	60	
ריצוף פנימי 1	11060	אבן מצפה או חברון מוחלק – באזורי הכניסות, במבואה ראשית, במבואות האגפיות ושטחים ציבוריים, באולמות שפוט בחדרי מדרגות במדרגות חניון
הנושא	כמות	הערות
ריצוף פנימי 2	9660	טרצו 30 X 30
ריצוף פנימי 3	750	פי.וי.סי.
תאי שירותים -סוג וכמות	91 – אסלות, 89 כיורים, 28 משתנות 86 – " , " 86 8 – " , " 8	שרותי קהל שרותי שופטים וסגל שרותי נכים
מטבחונים בקומות	40 יח'	
קפיטריה	165 מ"ר	
מלתחות ומקלחות	20 מ"ר	
חפוי קירות פנים 1 מ"ר	2800	אזורים צבורים, מבואות אבן חברון חלקה בקבוע רטוב
	3400	חדרי מדרגות ראשיים – אבן חברון חלקה בקבוע רטוב
חפוי קירות פנים 2 מ"ר	1500	באולמות שפוט – בקיר גב השופטים 0 אבן פיטרה



נספח יז' - רשימת אתרים וכתובות:

מס' סידורי	מחוז	עיר	היחידה	כתובת
1	דרום	אילת	שלום	יותם 6
2	דרום	אשדוד	שלום	מורדי הגטאות
3	דרום	באר שבע	היכל המשפט	התקוה 5
4	דרום	דימונה	שלום	ככר דנמרק
5	חיפה	חדרה	שלום	הלל יפה 7
6	חיפה	חיפה	היכל המשפט	שדרות פלי"ם 12
7	חיפה	עכו	שלום	יהושפט 15
8	מרכז	כפר-סבא	שלום	טשרניחובסקי 4
9	מרכז	כפר-סבא	משפחה+אזרחי	התחנה 4
10	מרכז	נתניה	שלום	הרצל 57
11	מרכז	פתח-תקוה	שלום	הס 20
12	מרכז	רחובות	שלום	רוז'נסקי 9
13	מרכז	רמלה	שלום	ויצמן 3
14	צפון	בית שאן	שלום	שאול המלך 104
15	צפון	טבריה	שלום	דרך הציונות 1
16	צפון	מסעדה	שלום	כפר מסעדה
17	צפון	נצרת	היכל המשפט	ככר יצחק רבין
18	צפון	עפולה	שלום	מנחם פינת שרת
19	צפון	צפת	שלום	הר-כנען
20	צפון	קצרין	שלום	גמלא 27/2